



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE VELIKO TROJSTVO

Izlazi prema potrebi

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Godina VII. – Broj 5/2015

S A D R Ź A J

1.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu	2
2.	Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu sa Projekcijama za 2017. i 2018. godinu	13
3.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu	24
4.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo	25
5.	Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo	29
6.	Program potpore poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu	30
7.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu	34
8.	Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, te Internet bankarstva i poslovnih debitnih kartica u Općini Veliko Trojstvo	37
9.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu	40
10.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu	42
11.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Marjanović Anti	46
12.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Gavranović Kristini	46
13.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Jus Darku	47
14.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Kovačić Kati	47
15.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Srnc Đuri	48
16.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Kranjec Branku	48
17.	Odluka o otpisu potraživanja Golubić Vladi za komunalnu naknadu za stambeni prostor	49
18.	Odluka o prikupljanju ponuda za pružanje usluge komunalne djelatnosti obavljanja poslova zimske službe – posipanje sipine na području Općine Veliko Trojstvo	50
19.	Izmjene i dopune Plana prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo u 2015. godini	51
20.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo	52

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine donijelo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 5/14. i 3/15.), mijenja se i dopunjuje:

2017.	I. Rebalans 2015.	Povećanje / smanjenje	II. Rebalans 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za
	1	2	3	4	5
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	7.159.375,00	-1.104.300,00 kn	6.055.075,00	13.243.000,00	13.324.930,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00 kn	40.000,00	40.000,00	40.400,00
UKUPNO PRIHODA	7.199.375,00	-1.104.300,00 kn	6.095.075,00	13.283.000,00	13.365.330,00
Rashodi poslovanja	5.598.620,22	-290.772,22 kn	5.307.848,00	4.798.000,00	4.795.480,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.205.375,00	-780.000,00 kn	425.375,00	8.135.000,00	8.216.350,00
UKUPNO RASHODA	6.803.995,22	-1.070.772,22 kn	5.733.223,00	12.933.000,00	13.011.830,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	395.379,78	-33.527,78 kn	361.852,00	350.000,00	353.500,00
B. RAČUNA FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	445.000,00	5.000,00 kn	450.000,00	350.000,00	353.500,00
NETO FINANCIRANJE	-445.000,00	-5.000,00 kn	-450.000,00	-350.000,00	-353.500,00
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ					
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	49.620,22	38.527,78 kn	88.148,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

I.I. PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2015.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2015.	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Prihodi poslovanja	7.159.375,00	-1.104.300,00	6.055.075,00	13.243.000,00	13.324.930,00	0,85
61	Prihodi od poreza	1.527.375,00	-22.000,00	1.505.375,00	1.889.000,00	1.887.351,00	0,99
611	Porez i prirez na dohodak	1.360.375,00	-22.000,00	1.338.375,00	1.707.000,00		0,98
613	Porezi na imovinu	106.500,00	0,00	106.500,00	121.500,00		1,00
614	Porezi na robu i usluge	60.500,00	0,00	60.500,00	60.500,00		1,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.365.000,00	-639.000,00	1.726.000,00	8.951.500,00	9.020.815,00	0,73
633	Pomoći iz proračuna	2.315.000,00	-625.000,00	1.690.000,00	8.787.000,00		0,73
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	-14.000,00	36.000,00	164.500,00		0,72
64	Prihodi od imovine	2.180.000,00	-480.000,00	1.700.000,00	1.400.000,00	1.414.000,00	0,78
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00		1,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.176.000,00	-480.000,00	1.696.000,00	1.396.000,00		0,78
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	870.000,00	143.000,00	1.013.000,00	944.000,00	943.679,00	1,16
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00	13.000,00	16.000,00	3.000,00		5,33
652	Prihodi po posebnim propisima	205.000,00	1.000,00	206.000,00	181.000,00		1,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	662.000,00	129.000,00	791.000,00	760.000,00		1,19
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	47.000,00	47.700,00	94.700,00	57.500,00	58.075,00	2,01
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	47.000,00	47.700,00	94.700,00	57.500,00		2,01

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	170.000,00	-154.000,00	16.000,00	1.000,00	1.010,00	0,09
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	10.000,00	1.000,00		1,00
683	Ostali prihodi	160.000,00	-154.000,00	6.000,00	0,00		0,04
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.400,00	1,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.400,00	1,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00		1,00
9	Vlastiti izvori	49.620,22	38.527,78	88.148,00	0,00	0,00	1,78
92	Rezultat poslovanja	49.620,22	38.527,78	88.148,00	0,00	0,00	1,78
922	Višak/manjak prihoda	49.620,22	38.527,78	88.148,00	0,00		1,78
	UKUPNO	7.248.995,22	-1.065.772,22	6.183.223,00	13.283.000,00	13.365.330,00	0,85

I.II. RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2015.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2015.	Projekcija za 2016.	Projekcija za 2017.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	5.598.620,22	-290.772,22	5.307.848,00	4.798.000,00	4.795.480,00	0,95
31	Rashodi za zaposlene	940.900,00	-128.000,00	812.900,00	928.500,00	937.785,00	0,86
311	Plaće (Bruto)	802.000,00	-131.500,00	670.500,00	779.000,00		0,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	3.500,00	22.500,00	15.000,00		1,18
313	Doprinosi na plaće	119.900,00	0,00	119.900,00	134.500,00		1,00
32	Materijalni rashodi	2.252.720,22	-41.020,22	2.211.700,00	1.966.500,00	1.971.015,00	0,98
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	-16.500,00	31.500,00	38.000,00		0,66
322	Rashodi za materijal i energiju	710.000,00	-66.800,00	643.200,00	687.000,00		0,91
323	Rashodi za usluge	1.098.720,22	103.279,78	1.202.000,00	1.012.500,00		1,09
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	5.000,00		0,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	391.000,00	-57.000,00	334.000,00	224.000,00		0,85
34	Financijski rashodi	68.000,00	-6.000,00	62.000,00	53.000,00	53.530,00	0,91
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	55.000,00	-4.000,00	51.000,00	40.000,00		0,93
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	-2.000,00	11.000,00	13.000,00		0,85

35	Subvencije	75.000,00	16.248,00	91.248,00	100.000,00	101.000,00	1,22
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	75.000,00	16.248,00	91.248,00	100.000,00		1,22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	517.000,00	0,00	517.000,00	500.000,00	505.000,00	1,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	517.000,00	0,00	517.000,00	500.000,00		1,00
38	Ostali rashodi	1.745.000,00	-132.000,00	1.613.000,00	1.250.000,00	1.227.150,00	0,92
381	Tekuće donacije	1.270.000,00	-97.000,00	1.173.000,00	1.170.000,00		0,92
382	Kapitalne donacije	475.000,00	-35.000,00	440.000,00	80.000,00		0,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.205.375,00	-780.000,00	425.375,00	8.135.000,00	8.216.350,00	0,35
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.375,00	-290.000,00	260.375,00	7.880.000,00	7.958.800,00	0,47
421	Građevinski objekti	512.375,00	-275.000,00	237.375,00	7.840.000,00		0,46
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	-3.000,00	23.000,00	25.000,00		0,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	-12.000,00	0,00	15.000,00		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	405.000,00	-240.000,00	165.000,00	255.000,00	257.550,00	0,41
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	405.000,00	-240.000,00	165.000,00	255.000,00		0,41
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	445.000,00	5.000,00	450.000,00	350.000,00	353.500,00	1,01
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	445.000,00	5.000,00	450.000,00	350.000,00	353.500,00	1,01
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	445.000,00	5.000,00	450.000,00	350.000,00		1,01
	UKUPNO	7.248.995,22	-1.065.772,22	6.183.223,00	13.283.000,00	13.365.330,00	0,85

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	I. Rebalans 2015.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	II. Rebalans 2015.	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	330.000,00	-57.000,00	273.000,00	155.000,00	156.550,00	0,83
010							
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	330.000,00	-57.000,00	273.000,00	155.000,00	156.550,00	0,83
01010							
Program	Javna uprava	330.000,00	-57.000,00	273.000,00	155.000,00	156.550,00	0,83
1001							
A100101Akt.	Redovne aktivnosti	330.000,00	-57.000,00	273.000,00	155.000,00	156.550,00	0,83
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
32	Materijalni rashodi	330.000,00	-57.000,00	273.000,00	155.000,00	156.550,00	0,83
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00		1,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	5.000,00		0,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00	-53.000,00	192.000,00	70.000,00		0,78
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.918.995,22	-1.008.772,22	5.910.223,00	13.128.000,00	13.208.780,00	0,85
020							
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.547.275,00	-667.052,00	4.880.223,00	6.191.000,00	6.232.710,00	0,88
02010							
Program	Javna uprava i administracija	2.612.900,00	-124.000,00	2.488.900,00	2.378.500,00	2.407.335,00	0,95
1002							
A100201Akt.	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	947.900,00	-127.000,00	820.900,00	935.500,00	944.855,00	0,87
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike						
31	Rashodi za zaposlene	940.900,00	-128.000,00	812.900,00	928.500,00	937.785,00	0,86
311	Plaće (Bruto)	802.000,00	-131.500,00	670.500,00	779.000,00		0,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	3.500,00	22.500,00	15.000,00		1,18
313	Doprinosi na plaće	119.900,00	0,00	119.900,00	134.500,00		1,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	1.000,00	8.000,00	7.000,00	7.070,00	1,14
323	Rashodi za usluge	7.000,00	1.000,00	8.000,00	7.000,00		1,14
A100202Akt.	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.198.000,00	5.000,00	1.203.000,00	1.063.000,00	1.078.680,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike						
32	Materijalni rashodi	1.130.000,00	11.000,00	1.141.000,00	1.010.000,00	1.025.150,00	1,01
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	-16.500,00	31.500,00	38.000,00		0,66
322	Rashodi za materijal i energiju	347.000,00	-5.000,00	342.000,00	344.000,00		0,99
323	Rashodi za usluge	589.000,00	36.500,00	625.500,00	474.000,00		1,06

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.000,00	-4.000,00	142.000,00	154.000,00		0,97
34	Financijski rashodi	68.000,00	-6.000,00	62.000,00	53.000,00	53.530,00	0,91
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	55.000,00	-4.000,00	51.000,00	40.000,00		0,93
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	-2.000,00	11.000,00	13.000,00		0,85
A100204Akt.	Otplata kredita	445.000,00	5.000,00	450.000,00	350.000,00	353.500,00	1,01
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug						
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	445.000,00	5.000,00	450.000,00	350.000,00	353.500,00	1,01
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	445.000,00	5.000,00	450.000,00	350.000,00		1,01
K100203Akt.	Opremanje JUO	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	30.000,00	30.300,00	0,68
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	30.000,00	30.300,00	0,68
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00		1,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	-12.000,00	0,00	15.000,00		0,00
Program	Izgradnja i održavanje objekata	830.000,00	-497.300,00	332.700,00	1.852.500,00	1.871.025,00	0,40
1003							
A100301Akt.	Redovno, tekuće i investicijsko održavanje objekata	325.000,00	-217.300,00	107.700,00	102.500,00	103.525,00	0,33
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
32	Materijalni rashodi	75.000,00	32.700,00	107.700,00	102.500,00	103.525,00	1,44
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-11.800,00	28.200,00	45.000,00		0,71
323	Rashodi za usluge	35.000,00	44.500,00	79.500,00	57.500,00		2,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00		0,00
A100303Akt.	Uređenje mljekarskih punktova	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,67
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,67
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,00		0,67
K100302Akt.	Dodatna ulaganja na objektima	475.000,00	-270.000,00	205.000,00	255.000,00	257.550,00	0,43
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,57
421	Građevinski objekti	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	0,00		0,57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	405.000,00	-240.000,00	165.000,00	255.000,00	257.550,00	0,41
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	405.000,00	-240.000,00	165.000,00	255.000,00		0,41
K101407Akt.	Nabava poslovnog objekta	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.950,00	
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.950,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	95.000,00		
K101409Akt.	Izgradnja poslovnog objekta	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.414.000,00	
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.414.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.400.000,00		
Program	Poticanje i očuvanje proizvodnje	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50.500,00	1,00

1004							
A101412Akt.	Program poticaja razvoja poduzetništva	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50.500,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
35	Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00	50.500,00	1,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	0,00	25.000,00	50.000,00		1,00
Program	Javne potrebe u školstvu	297.000,00	-15.000,00	282.000,00	280.000,00	282.800,00	0,95
1009							
A100901Akt.	Predškolsko obrazovanje	237.000,00	5.000,00	242.000,00	250.000,00	252.500,00	1,02
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	237.000,00	5.000,00	242.000,00	250.000,00	252.500,00	1,02
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	237.000,00	5.000,00	242.000,00	250.000,00		1,02
A100902Akt.	Osnovnoškolsko obrazovanje	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	30.000,00	30.300,00	0,67
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	30.000,00	30.300,00	0,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	30.000,00		0,67
Program	Socijalna skrb	920.000,00	-12.000,00	908.000,00	885.000,00	893.850,00	0,99
1010							
A101001Akt.	Pomoći obiteljima i pojedincima	220.000,00	15.000,00	235.000,00	220.000,00	222.200,00	1,07
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	15.000,00	235.000,00	220.000,00	222.200,00	1,07
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	15.000,00	235.000,00	220.000,00		1,07
A101002Akt.	"Pomoć u kući"	680.000,00	-20.000,00	660.000,00	650.000,00	656.500,00	0,97
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
38	Ostali rashodi	680.000,00	-20.000,00	660.000,00	650.000,00	656.500,00	0,97
381	Tekuće donacije	680.000,00	-20.000,00	660.000,00	650.000,00		0,97
A101003Akt.	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	15.000,00	15.150,00	0,65
Izv.	Funkcija: 1012 Invaliditet						
38	Ostali rashodi	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	15.000,00	15.150,00	0,65
381	Tekuće donacije	20.000,00	-7.000,00	13.000,00	15.000,00		0,65
Program	Kultura	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.600,00	1,00
1011							
A101101Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.600,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture						
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.600,00	1,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00		1,00
Program	Razvoj sporta i rekreacije	267.375,00	10.000,00	277.375,00	195.000,00	196.950,00	1,04
1012							
A101201Akt.	Poticanje sportskih aktivnosti	195.000,00	0,00	195.000,00	195.000,00	196.950,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa						
38	Ostali rashodi	195.000,00	0,00	195.000,00	195.000,00	196.950,00	1,00

381	Tekuće donacije	195.000,00	0,00	195.000,00	195.000,00		1,00
A101405Akt.	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa						
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00		
K101202Akt.	Ulaganja u sportske objekte	72.375,00	0,00	72.375,00	0,00	0,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.375,00	0,00	72.375,00	0,00	0,00	1,00
421	Građevinski objekti	72.375,00	0,00	72.375,00	0,00		1,00
Program	Razvoj civilnog društva	222.000,00	-35.000,00	187.000,00	207.000,00	183.820,00	0,84
1013							
A101301Akt.	Pomoći vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	1,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00		1,00
A101303Akt.	Osnovne funkcije političkih stranaka	55.000,00	-40.000,00	15.000,00	10.000,00	10.100,00	0,27
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
38	Ostali rashodi	55.000,00	-40.000,00	15.000,00	10.000,00	10.100,00	0,27
381	Tekuće donacije	55.000,00	-40.000,00	15.000,00	10.000,00		0,27
A101304Akt.	Redovna djelatnost udruga	112.000,00	0,00	112.000,00	122.000,00	118.170,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
38	Ostali rashodi	112.000,00	0,00	112.000,00	122.000,00	118.170,00	1,00
381	Tekuće donacije	112.000,00	0,00	112.000,00	122.000,00		1,00
K101302Akt.	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	50.000,00	5.000,00	55.000,00	50.000,00	50.500,00	1,10
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
38	Ostali rashodi	50.000,00	5.000,00	55.000,00	50.000,00	50.500,00	1,10
382	Kapitalne donacije	50.000,00	5.000,00	55.000,00	50.000,00		1,10
K101413Akt.	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	20.000,00		
Program	Organiziranje i provođenje zaštite i	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	114.130,00	1,00
1014	spašavanja						
A101401Akt.	Osnovna djelatnost VZO-a, JVP-a i GSS-a	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	114.130,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00		
38	Ostali rashodi	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00	114.130,00	1,00
381	Tekuće donacije	113.000,00	0,00	113.000,00	113.000,00		1,00
Program	Turizam	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1015							
A101404Akt.	Turistička djelatnost	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam						

38	Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	Potpore u poljoprivredi	170.000,00	36.248,00	206.248,00	170.000,00	171.700,00	1,21
1016							
A101411Akt.	Potpore poljoprivrednicima	170.000,00	36.248,00	206.248,00	170.000,00	171.700,00	1,21
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
32	Materijalni rashodi	120.000,00	20.000,00	140.000,00	120.000,00	121.200,00	1,17
323	Rashodi za usluge	120.000,00	20.000,00	140.000,00	120.000,00	121.200,00	1,17
35	Subvencije	50.000,00	16.248,00	66.248,00	50.000,00	50.500,00	1,32
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	16.248,00	66.248,00	50.000,00	50.500,00	1,32
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	1.371.720,22	-341.720,22	1.030.000,00	6.937.000,00	6.976.070,00	0,75
02020							
Program	Održavanje komunalne infrastrukture	471.720,22	-45.720,22	426.000,00	453.000,00	437.330,00	0,90
1005							
A100501Akt.	Održavanje javne rasvjete	233.720,22	-5.720,22	228.000,00	220.000,00	222.200,00	0,98
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
32	Materijalni rashodi	233.720,22	-5.720,22	228.000,00	220.000,00	222.200,00	0,98
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	0,00	170.000,00	160.000,00	160.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	63.720,22	-5.720,22	58.000,00	60.000,00	60.000,00	0,91
A100502Akt.	Održavanje komunalne opreme	63.000,00	-20.000,00	43.000,00	38.000,00	38.380,00	0,68
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	63.000,00	-20.000,00	43.000,00	38.000,00	38.380,00	0,68
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	-20.000,00	43.000,00	38.000,00	38.000,00	0,68
A100503Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	115.000,00	40.000,00	155.000,00	115.000,00	116.150,00	1,35
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
32	Materijalni rashodi	115.000,00	40.000,00	155.000,00	115.000,00	116.150,00	1,35
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	1,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	40.000,00	125.000,00	85.000,00	85.000,00	1,47
A100504Akt.	Održavanje čistoće i javnih površina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A101406Akt.	Održavanje poljskih putova	60.000,00	-60.000,00	0,00	80.000,00	60.600,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-60.000,00	0,00	80.000,00	60.600,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-30.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Program	Izgradnja komunalne infrastrukture	120.000,00	5.000,00	125.000,00	6.345.000,00	6.408.450,00	1,04
1006							
K100601Akt.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	10.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00	10.100,00	1,50
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00	10.100,00	1,50
421	Građevinski objekti	10.000,00	5.000,00	15.000,00	10.000,00		1,50
K100602Akt.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	100.000,00	0,00	100.000,00	3.410.000,00	3.444.100,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	3.410.000,00	3.444.100,00	1,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	3.410.000,00		1,00
K100603Akt.	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	1,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00		1,00
K101408Akt.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00	2.915.000,00	2.944.150,00	
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	2.915.000,00	2.944.150,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	2.915.000,00		
Program	Upravljanje grobljima	80.000,00	-1.000,00	79.000,00	74.000,00	74.740,00	0,99
1007							
A100701Akt.	Tekuće održavanje groblja	64.000,00	7.000,00	71.000,00	64.000,00	64.640,00	1,11
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
32	Materijalni rashodi	64.000,00	7.000,00	71.000,00	64.000,00	64.640,00	1,11
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00		1,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	7.000,00	41.000,00	34.000,00		1,21
K100702Akt.	Opremanje groblja	16.000,00	-8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.100,00	0,50
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	-8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.100,00	0,50
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	-8.000,00	8.000,00	10.000,00		0,50
Program	Zaštita okoliša	700.000,00	-300.000,00	400.000,00	65.000,00	55.550,00	0,57
1008							
A100801Akt.	Redovne aktivnosti	25.000,00	0,00	25.000,00	55.000,00	55.550,00	1,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	55.000,00	55.550,00	1,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	55.000,00		1,00
A100802Akt.	Povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama	425.000,00	-50.000,00	375.000,00	10.000,00	0,00	0,88
Izv.	Funkcija: 1060 Stanovanje						
38	Ostali rashodi	425.000,00	-50.000,00	375.000,00	10.000,00	0,00	0,88
382	Kapitalne donacije	425.000,00	-50.000,00	375.000,00	10.000,00		0,88
K100803Akt.	Geotermalna studija	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0442 Proizvodnja						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00		0,00
	UKUPNO	7.248.995,22	-1.065.772,22	6.183.223,00	13.283.000,00	13.365.330,00	0,85

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo», a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/15-01/001

URBROJ: 2103-03-01-15-06

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine donijelo je:

PRORAČUN

Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu sa Projekcijama za 2017. i 2018. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu i Projekcije za 2017. i 2018. godinu sadrže:

	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	13.243.000,00	13.324.930,00	13.456.060,00	101,61%	100,98%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	40.400,00	40.800,00	102,00%	100,99%
UKUPNO PRIHODA	13.283.000,00	13.365.330,00	13.496.860,00	101,61%	100,98%
Rashodi poslovanja	4.798.000,00	4.795.480,00	4.842.160,00	100,92%	100,97%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.135.000,00	8.216.350,00	8.297.700,00	102,00%	100,99%
UKUPNO RASHODA	12.933.000,00	13.011.830,00	13.139.860,00	101,60%	100,98%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	350.000,00	353.500,00	357.000,00	102,00%	100,99%
B. RAČUNA FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	353.500,00	357.000,00	102,00%	100,99%
NETO FINANCIRANJE	-350.000,00	-353.500,00	-357.000,00	102,00%	100,99%
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00		

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

I.I. PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks	Indeks
6	Prihodi poslovanja	13.243.000,00	13.324.930,00	13.456.060,00	100,62%	101,61%
61	Prihodi od poreza	1.889.000,00	1.887.351,00	1.905.780,00	99,91%	100,89%
611	Porez i prirez na dohodak	1.707.000,00				
613	Porezi na imovinu	121.500,00				
614	Porezi na robu i usluge	60.500,00				
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.951.500,00	9.020.815,00	9.110.130,00	100,77%	101,77%
633	Pomoći iz proračuna	8.787.000,00				
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	164.500,00				
64	Prihodi od imovine	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00	101,00%	102,00%
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.396.000,00				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	944.000,00	943.679,00	952.480,00	99,97%	100,90%
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00				
652	Prihodi po posebnim propisima	181.000,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	760.000,00				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	57.500,00	58.075,00	58.650,00	101,00%	102,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	57.500,00				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	1.010,00	1.020,00	101,00%	102,00%
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	40.400,00	40.800,00	101,00%	102,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.400,00	40.800,00	101,00%	102,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00				
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00		
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00		
922	Višak/manjak prihoda	0,00				
	UKUPNO	13.283.000,00	13.365.330,00	13.496.860,00	100,62%	101,61%

I.II. RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks	Indeks
3	Rashodi poslovanja	4.798.000,00	4.795.480,00	4.842.160,00	99,95%	100,92%
31	Rashodi za zaposlene	928.500,00	937.785,00	947.070,00	101,00%	102,00%
311	Plaće (Bruto)	779.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00				
313	Doprinosi na plaće	134.500,00				
32	Materijalni rashodi	1.966.500,00	1.971.015,00	1.989.730,00	100,23%	101,18%
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju	687.000,00				
323	Rashodi za usluge	1.012.500,00				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi	224.000,00				
34	Financijski rashodi	53.000,00	53.530,00	54.060,00	101,00%	102,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00				
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00				
35	Subvencije	100.000,00	101.000,00	102.000,00	101,00%	102,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	505.000,00	510.000,00	101,00%	102,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00				
38	Ostali rashodi	1.250.000,00	1.227.150,00	1.239.300,00	98,17%	99,14%
381	Tekuće donacije	1.170.000,00				
382	Kapitalne donacije	80.000,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.135.000,00	8.216.350,00	8.297.700,00	101,00%	102,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.880.000,00	7.958.800,00	8.037.600,00	101,00%	102,00%
421	Građevinski objekti	7.840.000,00				
422	Postrojenja i oprema	25.000,00				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	255.000,00	257.550,00	260.100,00	101,00%	102,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	255.000,00				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	353.500,00	357.000,00	101,00%	102,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	350.000,00	353.500,00	357.000,00	101,00%	102,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	350.000,00				
	UKUPNO	13.283.000,00	13.365.330,00	13.496.860,00	100,62%	101,61%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKA TIJELA	155.000,00	156.550,00	157.300,00	101,00%	101,48%	100,48%
010							
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	155.000,00	156.550,00	157.300,00	101,00%	101,48%	100,48%
01010							
Program	Javna uprava	155.000,00	156.550,00	157.300,00	101,00%	101,48%	100,48%
1001							
A100101Akt.	Redovne aktivnosti	155.000,00	156.550,00	157.300,00	101,00%	101,48%	100,48%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
32	Materijalni rashodi	155.000,00	156.550,00	157.300,00	101,00%	101,48%	100,48%
323	Rashodi za usluge	80.000,00					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00					
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.128.000,00	13.208.780,00	13.339.560,00	100,62%	101,61%	100,99%
020							
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.191.000,00	6.232.710,00	6.294.420,00	100,67%	101,67%	100,99%
02010							
Program	Javna uprava i administracija	2.378.500,00	2.407.335,00	2.431.170,00	101,21%	102,21%	100,99%
1002							
A100201Akt.	Stručno, administrativno i tehničko osoblje	935.500,00	944.855,00	954.210,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike						
31	Rashodi za zaposlene	928.500,00	937.785,00	947.070,00	101,00%	102,00%	100,99%
311	Plaće (Bruto)	779.000,00					
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00					
313	Doprinosi na plaće	134.500,00					
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.070,00	7.140,00	101,00%	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	7.000,00					

A100202Akt.	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.063.000,00	1.078.680,00	1.089.360,00	101,48%	102,48%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike						
32	Materijalni rashodi	1.010.000,00	1.025.150,00	1.035.300,00	101,50%	102,50%	100,99%
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00					
322	Rashodi za materijal i energiju	344.000,00					
323	Rashodi za usluge	474.000,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.000,00					
34	Financijski rashodi	53.000,00	53.530,00	54.060,00	101,00%	102,00%	100,99%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00					
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00					
A100204Akt.	Otplata kredita	350.000,00	353.500,00	357.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug						
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	350.000,00	353.500,00	357.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	350.000,00					
K100203Akt.	Opremanje JUO	30.000,00	30.300,00	30.600,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.600,00	101,00%	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00					
Program	Izgradnja i održavanje objekata	1.852.500,00	1.871.025,00	1.889.550,00	101,00%	102,00%	100,99%
	1003						
A100301Akt.	Redovno, tekuće i investicijsko održavanje objekata	102.500,00	103.525,00	104.550,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0443 Građevinarstvo						
32	Materijalni rashodi	102.500,00	103.525,00	104.550,00	101,00%	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00					
323	Rashodi za usluge	57.500,00					
K100302Akt.	Dodatna ulaganja na objektima	255.000,00	257.550,00	260.100,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0 (ništa)						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	255.000,00	257.550,00	260.100,00	101,00%	102,00%	100,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	255.000,00					
K101407Akt.	Nabava poslovnog objekta	95.000,00	95.950,00	96.900,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	95.950,00	96.900,00	101,00%	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	95.000,00					
K101409Akt.	Izgradnja poslovnog objekta	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	1.400.000,00					
Program	Poticanje i očuvanje proizvodnje	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
	1004						

A101412Akt.	Program poticaja razvoja poduzetništva	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva						
35	Subvencije	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00					
Program	Javne potrebe u školstvu	280.000,00	282.800,00	285.600,00	101,00%	102,00%	100,99%
1009							
A100901Akt.	Predškolsko obrazovanje	250.000,00	252.500,00	255.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	252.500,00	255.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00					
A100902Akt.	Osnovnoškolsko obrazovanje	30.000,00	30.300,00	30.600,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.300,00	30.600,00	101,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00					
Program	Socijalna skrb	885.000,00	893.850,00	902.700,00	101,00%	102,00%	100,99%
1010							
A101001Akt.	Pomoći obiteljima i pojedincima	220.000,00	222.200,00	224.400,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	222.200,00	224.400,00	101,00%	102,00%	100,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00					
A101002Akt.	"Pomoć u kući"	650.000,00	656.500,00	663.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
38	Ostali rashodi	650.000,00	656.500,00	663.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	650.000,00					
A101003Akt.	Pomoć udrugama socijalne skrbi - Crveni križ	15.000,00	15.150,00	15.300,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 1012 Invaliditet						
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.150,00	15.300,00	101,00%	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	15.000,00					
Program	Kultura	60.000,00	60.600,00	61.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
1011							
A101101Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti	60.000,00	60.600,00	61.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture						
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.600,00	61.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	60.000,00					
Program	Razvoj sporta i rekreacije	195.000,00	196.950,00	198.900,00	101,00%	102,00%	100,99%
1012							

A101201Akt.	Poticanje sportskih aktivnosti	195.000,00	196.950,00	198.900,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa						
38	Ostali rashodi	195.000,00	196.950,00	198.900,00	101,00%	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	195.000,00					
Program	Razvoj civilnog društva	207.000,00	183.820,00	185.640,00	88,80%	89,68%	100,99%
1013							
A101301Akt.	Pomoći vjerskim zajednicama	5.000,00	5.050,00	5.100,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.050,00	5.100,00	101,00%	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	5.000,00					
A101303Akt.	Osnovne funkcije političkih stranaka	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	10.000,00					
A101304Akt.	Redovna djelatnost udruga	122.000,00	118.170,00	119.340,00	96,86%	97,82%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
38	Ostali rashodi	122.000,00	118.170,00	119.340,00	96,86%	97,82%	100,99%
381	Tekuće donacije	122.000,00					
K101302Akt.	Kapitalne pomoći vjerskim zajednicama	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
382	Kapitalne donacije	50.000,00					
K101413Akt.	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
382	Kapitalne donacije	20.000,00					
Program	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	113.000,00	114.130,00	115.260,00	101,00%	102,00%	100,99%
1014							
A101401Akt.	Osnovna djelatnost VZO-a, JVP-a i GSS-a	113.000,00	114.130,00	115.260,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
38	Ostali rashodi	113.000,00	114.130,00	115.260,00	101,00%	102,00%	100,99%
381	Tekuće donacije	113.000,00					
Program	Potpورا u poljoprivredi	170.000,00	171.700,00	173.400,00	101,00%	102,00%	100,99%
1016							
A101411Akt.	Potpore poljoprivrednicima	170.000,00	171.700,00	173.400,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
32	Materijalni rashodi	120.000,00	121.200,00	122.400,00	101,00%	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	120.000,00					
35	Subvencije	50.000,00	50.500,00	51.000,00	101,00%	102,00%	100,99%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00					
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	6.937.000,00	6.976.070,00	7.045.140,00	100,56%	101,56%	100,99%
02020							
Program	Održavanje komunalne infrastrukture	453.000,00	437.330,00	441.660,00	96,54%	97,50%	100,99%
1005							

A100501Akt.	Održavanje javne rasvjete	220.000,00	222.200,00	224.400,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
32	Materijalni rashodi	220.000,00	222.200,00	224.400,00	101,00%	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00					
323	Rashodi za usluge	60.000,00					
A100502Akt.	Održavanje komunalne opreme	38.000,00	38.380,00	38.760,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	38.000,00	38.380,00	38.760,00	101,00%	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00					
A100503Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	115.000,00	116.150,00	117.300,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
32	Materijalni rashodi	115.000,00	116.150,00	117.300,00	101,00%	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00					
323	Rashodi za usluge	85.000,00					
A101406Akt.	Održavanje poljskih putova	80.000,00	60.600,00	61.200,00	75,75%	76,50%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	80.000,00	60.600,00	61.200,00	75,75%	76,50%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00					
323	Rashodi za usluge	40.000,00					
Program	Izgradnja komunalne infrastrukture	6.345.000,00	6.408.450,00	6.471.900,00	101,00%	102,00%	100,99%
	1006						
K100601Akt.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	10.000,00					
K100602Akt.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	3.410.000,00	3.444.100,00	3.478.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.410.000,00	3.444.100,00	3.478.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	3.410.000,00					
K100603Akt.	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	10.000,00					
K101408Akt.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.915.000,00	2.944.150,00	2.973.300,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.915.000,00	2.944.150,00	2.973.300,00	101,00%	102,00%	100,99%
421	Građevinski objekti	2.915.000,00					
Program	Upravljanje grobljima	74.000,00	74.740,00	75.480,00	101,00%	102,00%	100,99%
	1007						
A100701Akt.	Tekuće održavanje groblja	64.000,00	64.640,00	65.280,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
32	Materijalni rashodi	64.000,00	64.640,00	65.280,00	101,00%	102,00%	100,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00					
323	Rashodi za usluge	34.000,00					

K100702Akt.	Opremanje groblja	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00	101,00%	102,00%	100,99%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00					
Program	Zaštita okoliša	65.000,00	55.550,00	56.100,00	85,46%	86,31%	100,99%
1008							
A100801Akt.	Redovne aktivnosti	55.000,00	55.550,00	56.100,00	101,00%	102,00%	100,99%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.550,00	56.100,00	101,00%	102,00%	100,99%
323	Rashodi za usluge	55.000,00					
A100802Akt.	Povećanje energetske učinkovitosti u obiteljskim kućama	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
Izv.	Funkcija: 1060 Stanovanje						
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
382	Kapitalne donacije	10.000,00					
UKUPNO		13.283.000,00	13.365.330,00	13.496.860,00	100,62%	101,61%	100,98%

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2016. – 2018. godine sadržani su ciljevi i prioritete razvoja Općine Veliko Trojstvo, povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, kako slijedi:

Račun/ 2018. Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Projekcija za 2017.	Projekcija za
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.135.000,00	8.216.350,00	8.297.700,00
020				
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.780.000,00	1.797.800,00	1.815.600,00
02010				
Program	Javna uprava i administracija	30.000,00	30.300,00	30.600,00
1002				
K100203Akt.	Opremanje JUO	30.000,00	30.300,00	30.600,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.300,00	30.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.300,00	30.600,00
42211 63	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42219 65	Ostala uredska oprema	5.000,00	5.050,00	5.100,00
42637 67	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	15.000,00	15.150,00	15.300,00
Program	Izgradnja i održavanje objekata	1.750.000,00	1.767.500,00	1.785.000,00
1003				
K100302Akt.	Dodatna ulaganja na objektima	255.000,00	257.550,00	260.100,00
Izv.	Funkcija: 0 (ništa)			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	257.550,00	260.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	255.000,00	257.550,00	260.100,00
45111 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Etno i memorijalna zbirka	75.000,00	75.750,00	76.500,00
45111 159	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Fasada - dom Grginac	60.000,00	60.600,00	61.200,00
45111 160	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Fasada - dom Kegljevac	60.000,00	60.600,00	61.200,00
45111 161	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Fasada - dom Dominkovica	60.000,00	60.600,00	61.200,00
K101407Akt.	Nabava poslovnog objekta	95.000,00	95.950,00	96.900,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	95.950,00	96.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	95.950,00	96.900,00
42121 155	Uredski objekti Uredski prostor LAG-a	95.000,00	95.950,00	96.900,00
K101409Akt.	Izgradnja poslovnog objekta	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00
42127 162	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično Vatrogasno spremište i garaže	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00
GLAVA	ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST	6.355.000,00	6.418.550,00	6.482.100,00
02020				
Program	Izgradnja komunalne infrastrukture	6.345.000,00	6.408.450,00	6.471.900,00
1006				
K100601Akt.	Izgradnja vodoopskrbnog sustava	10.000,00	10.100,00	10.200,00
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42141 89	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	10.100,00	10.200,00

	Izgradnja vodovoda			
K100602Akt.	Izgradnja kanalizacijskog sustava	3.410.000,00	3.444.100,00	3.478.200,00
Izv.	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.410.000,00	3.444.100,00	3.478.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.410.000,00	3.444.100,00	3.478.200,00
42141 90	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	10.100,00	10.200,00
	Izgradnja kanalizacije - V. Trojstvo			
42141 157	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.400.000,00	1.414.000,00	1.428.000,00
	Izgradnja kanalizacije - Maglenča			
42141 158	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.000.000,00	2.020.000,00	2.040.000,00
	Izgradnja kanalizacije - Grginac			
K100603Akt.	Izgradnja plinoopskrbnog sustava	10.000,00	10.100,00	10.200,00
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42141 92	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	10.100,00	10.200,00
	Izgradnja plinovoda			
K101408Akt.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.915.000,00	2.944.150,00	2.973.300,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.915.000,00	2.944.150,00	2.973.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.915.000,00	2.944.150,00	2.973.300,00
42131 156	Ceste	2.915.000,00	2.944.150,00	2.973.300,00
	Asfaltiranje M. Trojstvo-Kegljevac, Paulovac, Vinogradska II (Krupski brijeg)			
Program	Upravljanje grobljima	10.000,00	10.100,00	10.200,00
1007				
K100702Akt.	Opremanje groblja	10.000,00	10.100,00	10.200,00
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.100,00	10.200,00
42272 99	Strojevi	10.000,00	10.100,00	10.200,00
	Kosilica, trimeri			
	UKUPNO	8.135.000,00	8.216.350,00	8.297.700,00

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Plan Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu sa Projekcijama Proračuna za 2017. i 2018. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo», a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/15-01/002

URBROJ: 2103-03-01-15-01

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v. r.

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine, donijelo je:

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) korisnici Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđena ovom Odlukom.

Članak 2.

Proračun iskazuje sve prihode i primitke koji zakonski i po drugim uvjetima pripadaju Općini Veliko Trojstvo, te sve rashode i izdatke za izvršenje programa korisnika Proračuna.

Članak 3.

Stvarna uplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Predviđeni iznosi izdataka za pojedine stavke i korisnike smatraju se maksimalnim iznosima, a mogu se mijenjati po obračunskim razdobljima.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinствени upravni odjel Općine Veliko Trojstvo obavezan je obavijestiti korisnike Proračuna o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću na donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik, koji je i naredbodavac za njegovo izvršenje.

Pročelnik Jedinственог управног одјела odgovoran je kao naredbodavac, za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Članak 7.

Odluku o zaduživanju Općine Veliko Trojstvo radi kapitalnog ulaganja iznad svota utvrđenim Proračunom donosi Općinsko vijeće.

Odobrenim kreditima u prethodnim godinama, stanje dugovanja, tj. zaduženje Općine Veliko Trojstvo sa 31. prosinca 2016. godine iznositi će **617.327,87 kuna**.

Članak 8.

Korisnici Proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Proračunu.

Članak 9.

Predviđena sredstva za tekuće izdatke (osim održavanja objekata i opreme) korisnicima Proračuna izvršavat će se prema likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme te za kapitalne izdatke, korisnici Proračuna dužni su razraditi prema planu trošenja.

Članak 10.

Korisnicima Proračuna ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2016. godine, podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava proračuna za 2017. godinu.

Članak 12.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za 2016. godinu, za prvo polugodište, do 30. srpnja 2016. godine.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 400-08/15-01/002

URBROJ: 2103-03-01-15-02

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine, donijelo je:

O D L U K U**o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pokreće se izrada III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/04 i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 3/11 i 6/13), u daljnjem tekstu „III. id PPUGG“.

Članak 2.

Nositelj izrade III. id PPUGG je Jedinствени upravni odjel Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu „Nositelj izrade“).

II. PRAVNA OSNOVA**Članak 3.**

Postupak izrade i donošenje, te sadržaj III. id PPUGG utvrđen je na osnovu odredbi Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardima elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), te drugih odnosnih zakona i posebnih propisa.

III. id PPUGG izrađivat će se kao ciljane, te se tijekom izrade i donošenja ne mogu davati zahtjevi i primjedbe koji nisu vezani na razloge izrade i/ili kojima bi se mijenjali ciljevi i programska polazišta.

III. RAZLOZI ZA IZRADU**Članak 4.**

Izradi III. id PPUGG pristupa se zbog izmjene:

- granica eksploatacijskih polja ugljikovodika unutar obuhvata III. id PPUGG,
- načina planiranja i planiranja izgradnje građevina vezanih na eksploataciju ugljikovodika,

IV. OBUHVAT**Članak 5.**

III. id PPUGG odnose se na cjelokupni prostor Općine Veliko Trojstvo, utvrđen člankom 10. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), a grafički dio se mijenja lokacijama na koje imaju utjecaja razlozi/ciljevi za izradu.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU**Članak 6.**

Prostor Općine Veliko Trojstvo se sada uređuje temeljem Prostornog plana uređenja Općine Veliko Trojstvo („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/04 i „Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 3/11 i 6/13). Ukupnu koncepciju uređenja prostora ne treba mijenjati, ali pojedine elemente treba preispitati i korigirati.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 7.**

Ciljevi i programska polazišta izrade III. id PPUGG sadržani su u razlozima za pokretanje.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU**Članak 8.**

Za izradu III. id PPUGG nije potrebno pribaviti posebne, a koristit će se sve raspoložive stručne i druge podloge.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručna rješenja pribavit će se od jednog stručnog izrađivača, koristeći sve raspoložive stručne i druge podloge, podatke, planske smjernice i druge dokumente.

IX VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA**Članak 10.**

III. id PPUGG izradit će se na postojećim topografskim kartama M 1:25000 i (po potrebi) točkasto ažuriranim vektorskim katastarskim planovima.

X POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI**Članak 11.**

U postupku izrade III. id PPUGG zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine

Konzervatorski odjel u Bjelovaru

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije,

- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije,

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom,

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE

Uprava za zaštitu prirode,

- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar,

- HRVATSKA REGULATORNA

AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI (HAKOM)

- HEP-OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o.

- HEP-ODS D.O.O.

Elektra Bjelovar

- HRVATSKE VODE

Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu

Vodnogospodarska ispostava "Česma-Glogovnica",

- BJELOVARSKO-BILOGORSKE VODE d.o.o.

- HRVATSKE CESTE d.o.o.

- ŽUPANIJSKE CESTE d.o.o.,

- HŽ-INFRASTRUKTURA d.o.o.

- ČAPLIN d.o.o.

- KOMUNALIJE-VODOVOD d.o.o.

- JADRANSKI NAFTAOVOD d.d.

- PLINACRO d.o.o.

- INA-Industrija nafte d.d.,

Sektor podrške istraživanju i proizvodnji

Služba za odnose s državnim i lokalnom upravom za IPNP

XI ROKOVI ZA IZRADU**Članak 12.**

Rokovi za izradu III. id PPUGG, odnosno pojedinih faza sukladno odredbama Zakona, okvirno se utvrđuju prema slijedećem:

1. nositelj izrade će Odluku o izradi III. id PPUGG dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente),
2. nositelj izrade će, istovremeno s postupkom iz 1. alineje ovog stavka, o izradi III. id PPUGG javnost obavijestiti na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav, a susjedne općine i gradove pisanim putem,

3. nositelj izrade će, istovremeno s postupkom iz 1. alineje ovog stavka, na posebnim propisom utvrđen način odabrati izrađivača III. id PPUGG i s njim sklopiti Ugovor o izradi,
4. nakon što mu nositelj izrade dostavi zahtjeve iz alineje 1. ovog stavka i potrebne podloge, izrađivač plana će u roku 15 dana izraditi Nacrt prijedloga III. id PPUGG i dostaviti ga nositelju izrade,
5. nakon utvrđivanja Prijedloga III. id PPUGG nositelj izrade će, najmanje 8 dana prije početka, objaviti javnu raspravu o Prijedlogu III. id PPUGG u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Općine i MGIPU, te dostaviti posebnu obavijest tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke,
6. istodobno s objavom javne rasprave nositelj izrade će Prijedlog III. id PPUGG staviti na javni uvid koji će trajati 15 dana na oglasnu ploču i mrežne stranice Općine, a tijekom kojega će nositelj izrade organizirati jedno javno izlaganje, a pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe moći će se dostaviti u roku 7 dana od završetka javnog uvida,
7. nakon provedenih aktivnosti iz alineje 6. ovog stavka odgovorni voditelj i nositelj izrade će u roku od 15 dana pripremiti izvješće o javnoj raspravi i dostaviti ga Općinskom načelniku na prihvatanje, te objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine i u informacijskom sustavu prostornog uređenja,
8. nakon prihvatanja izvješća sa javne rasprave izrađivač će u roku 8 dana izraditi Nacrt konačnog prijedloga III. id PPUGG i dostaviti ga nositelju izrade,
9. nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga III. id PPUGG nositelj izrade će isti dostaviti Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije sa pozivom da mišljenje u pogledu usklađenosti s Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije izda i dostavi u roku 30 dana (osim ukoliko Zavod ne bude izrađivač), a sudionicima javne rasprave dostaviti obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi,
10. nakon što pribavi mišljenje iz alineje 9. ovog stavka nositelj izrade će Konačni prijedlog III. id PPUGG i Prijedlog Odluke o donošenju III. id PPUGG dostaviti Općinskom vijeću na donošenje.

Uz poštivanje svih, u stavku 1. ovog članka navedenih, Zakonom propisanih postupaka, te propisanih i procijenjenih rokova, rok za izradu i donošenje III. id PPUGG procjenjuje se na 150 dana.

Tijekom izrade, a prije utvrđivanja Prijedloga III. id PPUGG, nositelj izrade će provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja III. id PPUGG na okoliš i prethodne ocjene o prihvatljivosti za III. id PPUGG ekološku mrežu.

XII ZABRANA IZDAVANJA AKATA KOJIM SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

Članak 13.

U tijeku izrade i donošenja III. id PPUGG nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenja na temelju Plana.

XIII IZVORI FINANCIRANJA

Članak 14.

Izradu III. id PPUGG financirat će INA, Industrija nafte d.d., a sredstva za financiranje postupka donošenja osigurat će se u Proračunu Općine Veliko Trojstvo.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 350-02/15-01/004

URBROJ: 2103-03-01-15-01

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), na prijedlog Općinskog načelnika, a na osnovu suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Bjelovar, KLASA: 810-06/15-02/24, URBROJ: 543-02-01-15-3, od 8. prosinca 2015. godine, Općinsko vijeće Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo jesu:

1. Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trojstvo,
4. Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima:
 - 4.1. Veliko Trojstvo,
 - 4.2. Malo Trojstvo,
 - 4.3. Višnjevac,
 - 4.4. Čurlovac,
 - 4.5. Martinac,
 - 4.6. Grginac,
 - 4.7. Dominkovica
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.

Članak 2.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuveni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo jesu:

1. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“,
2. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana zaštite i spašavanja Općine Veliko Trojstvo jesu:

1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta Veliko Trojstvo,
2. Hrvatski crveni križ–Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo,
3. Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma.

Članak 4.

Aktiviranje operativnih snaga od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Veliko Trojstvo i udruga od interesa za civilnu zaštitu nalaže odlukom Općinski načelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave kad utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje jedinice lokalne samouprave u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Članak 5.

U privitku Odluke nalazi se popis odgovornih osoba navedenih operativnih snaga.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/15-01/001
URBROJ: 2103-03-01-15-12
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine, donijelo je:

P R O G R A M**potpore poljoprivredi na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Veliko Trojstvo u 2016. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za dolje navedenu potporu iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

II. KORISNICI SREDSTAVA POTPORE**Članak 3.**

Korisnici sredstava potpore jesu: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 4.

Općina Veliko Trojstvo će u 2016. godini dodjeljivati potpore u poljoprivredi, a u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu u iznosu od 170.000,00 kuna za sljedeće mjere:

Mjera 1.	Potpore razvoju stočarske proizvodnje
Ciljevi:	Razvoj stočarske proizvodnje, obnova stočnog fonda, te povećanju broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu od 1.500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ svaku kupljenu steonu junicu i/ili rasplodnog bika. 2. u iznosu od 500,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ svaku kupljenu suprasnu nazimicu i/ili rasplodnog nerasta. 3. u iznosu od 1.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ svaku oteljenu junicu.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	5.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 2.	Potpore očuvanju stočarske proizvodnje
Ciljevi:	Očuvanje stočarske proizvodnje i stočnog fonda, te najmanje zadržavanje postojećeg broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	<ol style="list-style-type: none"> 1. u iznosu do 150,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ umjetno osjemenjivanje goveda po plodkinji. 2. u iznosu do 120,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ umjetno osjemenjivanje svinja po plodkinji.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 3.	Potpore biljnoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje proizvodnje i poboljšanje kakvoće proizvoda u povrtlarstvu i voćarstvu.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	1. 50% troškova, a najviše 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nabavu certificiranih sadnica.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Mjera 4.	Potpore ekološkoj proizvodnji
Ciljevi:	Povećanje ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinствени upravni odjel
Potpore će se odobriti korisniku za:	1. 50% troškova, a najviše 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.
Uvjeti za dodjelu potpore jesu:	Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Općine Veliko Trojstvo, te nemaju dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo.
Maksimalni iznos potpore po ovoj mjeri:	2.000,00 kuna godišnje po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo objavit će Javni poziv za dodjelu potpore za mjere iz članka 4. ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr), u roku 15 dana od dobivanja pozitivnog mišljenja na ovaj Program od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 4. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca 2016. godine.

Članak 6.

Prijava na javni poziv podnosi se u sjedištu Općine Veliko Trojstvo, Jedinственом upravnom odjelu, u pisanom obliku na obrascu prijave koji će biti sastavni dio javnog poziva.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore (obrazac prijave),
- kopiju rješenja u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- presliku osobne iskaznice,
- kopiju žiro računa sa pripadajućim IBAN- om,
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa ili kupoprodajnog ugovora, izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje), osim za oteljenu junicu u kojem slučaju se dostavlja trajni putni list izdan od strane Hrvatske poljoprivredne agencije, ili nadležne Veterinarske stanice/ambulante (za junicu i tele),

- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti (*de minimis*) u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Članak 7.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 3. prethodnog članka, Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis* donosi Općinski načelnik, te se ista, sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, dostavlja korisniku.

Članak 8.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

V. KONTROLA

Članak 8.

Kontrola mjera iz članka 4. ovog Programa je vjerodostojni dokument ispostavljen od strane dobavljača korisniku potpore, kao i dokaz o izvršenom plaćanju od strane korisnika potpore, osim za oteljenu junicu u kojem slučaju je vjerodostojni dokument trajni putni list izdan od strane Hrvatske poljoprivredne agencije, ili nadležne Veterinarske stanice/ambulante.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 9.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi izvješće o realizaciji ili ne dokaže namjensko trošenje odobrenih sredstva, korisnik potpore iz ovog programa dužan je odobrena sredstva vratiti na žiro račun Općine Veliko Trojstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana utvrđivanja nepravilnosti, te isti neće imati pravo na dodjelu bespovratnih potpora iz proračuna Općine Veliko Trojstvo u narednih 5 (pet) godina.

VII. STUPANJE NA SNAGU**Članak 10.**

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.
Provođenje ovog Programa počinje dobivanjem pozitivnog mišljenja od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 320-01/15-01/004
URBROJ: 2103-03-01-15-01
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M**mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu****VIII. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Općine Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa jesu razvoj malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu.

IX. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA**Članak 4.**

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.

X. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel.

XI. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim programom obuhvaćeno je područje razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, sukladno utvrđenim ciljevima, a u skladu s osiguranim sredstvima za njegovu provedbu u Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 7.

Poticajne mjere iz područja razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 1.	Potpore za razvoj postojećih poduzetnika
Ciljevi:	Poticaaj očuvanju i razvoju postojećih poduzetnika, povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.
Namjena i visina potpore:	Subvencija 50% troškova, a najviše do 3.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ uređenje i opremanje poslovnog prostora, ▪ nabavu oprema ili pojedinih dijelova opreme i/ili alata, ▪ nabavu softvera i/ili hardvera.

Mjera 2.	Promoviranje poduzetnika
Ciljevi:	Promoviranje poduzetnika i jačanje njegovog konkurentnog nastupa u zemlji i inozemstvu.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.
Namjena i visina potpore:	Subvencija 50% troškova, a najviše do 2.000,00 kuna za: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje na sajmovima, izložbama i manifestacijama ▪ izrada promotivnih materijala, ▪ korištenje medijskog prostora za promoviranje, ▪ dizajn i izrada mrežnih stranica.

Mjera 3.	Izrada projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije
Ciljevi:	Povećati broj prijave projekata za financiranje od strane fondova Europske unije od strane subjekata malog gospodarstva.
Nositelj:	Općina Veliko Trojstvo, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine.
Namjena i visina potpore:	Subvencija 50% troškova savjetodavnih usluga pri izradi projektne prijave i popratne dokumentacije za prijavu na natječaj, a najviše do 5.000,00 kuna.

XII. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Općinski načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine: www.veliko-trojstvo.hr.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 6. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca 2016. godine.

Članak 9.

Prijava na javni poziv podnosi se u Općini Veliko Trojstvo, Jedinственном upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje jedinstveni upravni odjel.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže slijedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o upisu u obrtni registar / sudski registar i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- presliku osobne iskaznice,
- broj (IBAN) računa poslovnog subjekta,
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa, izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje),
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliko Trojstvo (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- BON- 2 (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Jedinственный upravni odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Članak 10.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. prethodnog članka, Općinski načelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Odluka o bespovratnim potporama poduzetnicima i obrtnicima sa sjedištem na području Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 4/12.).

Članak 12.

Ovaj Program na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 311-01/15-01/004
URBROJ: 2103-03-01-15-01
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je:

P R A V I L N I K

o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona, te internet bankarstva i poslovnih debitnih kartica u Općini Veliko Trojstvo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje korištenje službenih automobila i mobilnih telefona u vlasništvu Općine Veliko Trojstvo, te Internet bankarstva i poslovnih debitnih kartica vezanih za poslovni račun Općine Veliko Trojstvo otvoren u Erste & Steiermärkische Bank d.d., te prava i obveze Općinskih dužnosnika, službenika i namještenika u svezi s korištenjem te imovine.

II. SLUŽBENI AUTOMOBILI

Članak 2.

Službene automobile za službene potrebe koriste Općinski dužnosnici, službenici i namještenici Općine Veliko Trojstvo, a iznimno i treće osobe po odobrenju Općinskog načelnika.

Iznimno, od odredbi st. 1. ovog članka, službene automobile koristi Udruga „Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo“ samo za obavljanje poslova koji ulaze u opseg poslova Udruge, te poslova koji su u uskoj vezi sa poslovima kojima se Udruga bavi, sve sukladno Ugovoru o najmu motornih vozila bez naknade, KLASA: 550-01/13-01/004, URBROJ: 2103-03-01-13-02, od 21. siječnja 2013. godine.

Pravo na korištenje službenog automobila za službene potrebe 24 sata dnevno ima Općinski načelnik, a po potrebi i zamjenik Općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća i zamjenici predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada Općine Veliko Trojstvo.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava Općinski načelnik.

Članak 5.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnici su dužni voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijednim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zadužen svaki osobni automobil.

Putni nalog i putni radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih automobila, vodi Jedinствени upravni odjel.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- pravodobno osiguranje sredstava za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijeđenoj kilometraži svakog automobila i utrošku goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 7.

Korisnik službenog automobila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti Jedinственom upravnom odjelu urednu dokumentaciju (račun ili slip s pečatom benzinske postaje).

Članak 8.

Jedinствени upravni odjel dužan je najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, dostaviti Općinskom načelniku i Općinskom vijeću izvješće o prijeđenim kilometrima i potrošnji goriva za sve službene automobile.

III. MOBILNI TELEFONI**Članak 9.**

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i predsjednik Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu korisnici mobilnog telefona).

Članak 10.

Korisnici mobilnog telefona zadužuju se za korištenje mobilnog telefona na temelju posebnog obrasca izjave koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 11.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u tuzemstvu do iznosa određenog ovim Pravilnikom s obzirom na službene obveze korisnika mobilnog telefona kako slijedi:

- Općinskom načelniku u potpunosti;
- Zamjeniku Općinskog načelnika do iznosa od 150,00 kuna;
- Predsjedniku Općinskog vijeća do iznosa od 150,00 kuna.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovoga članka dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona, po ispostavljenom računu.

Telefonski troškovi nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu priznaju se korisniku mobilnog telefona u cijelosti.

Članak 12.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će Jedinствени upravni odjel, a nadzirati Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Službenici Jedinственog upravnog odjela izvijestiti će korisnike mobilnih telefona o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana primitka računa.

Članak 13.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, Jedinствени upravni odjel dostaviti će obračun korisniku uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 11. ovoga Pravilnika.

IV. INTERNET BANKARSTVO I POSLOVNE DEBITNE KARTICE**Članak 14.**

Pravo na korištenje usluga Internet bankarstva u svrhu izvršavanja domaćeg platnog prometa i platnog prometa s inozemstvom u ime i za račun Općine Veliko Trojstvo bez limita kod zadavanja naloga i uz ovlaštenje samostalnog potpisa naloga imaju pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i viši referent za financije i računovodstvo.

Članak 15.

Pravo na korištenje poslovne debitne kartica poslovnog računa Općine Veliko Trojstvo imaju Općinski načelnik i referent za knjigovodstvo i blagajnu (u daljnjem tekstu: ovlašteni korisnici kartice).

Članak 16.

Općinski načelnik ima pravo poslovnu debitnu karticu koristiti u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu za vrijeme službenog putovanja, isključivo za službena bezgotovinska plaćanja (plaćanje roba i usluga) i podizanje gotovine na bankomatima Erste & Steiermärkische Bank d.d. bez ograničenja dnevnog iznosa transakcije.

Referent za knjigovodstvo i blagajnu ima pravo poslovnu debitnu karticu koristiti isključivo za podizanje gotovine na bankomatima Erste & Steiermärkische Bank d.d. uz dnevni limit za korištenje kartice u iznosu 3.000,00 kuna.

Članak 17.

Korisnici kartica dužni su redovito prilagati račune, odnosno kopije računa kartice uz slip višem referentu za financije i računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trojstvo.

U slučaju da korisnici kartica neuredno prilažu račune, viši referent za financije i računovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu dužan je blokirati daljnje korištenje poslovnih debitnih kartica.

Članak 18.

Korisnici kartica dužni su zaštititi poslovnu debitnu karticu od neovlaštenog korištenja od strane neke druge osobe, postupati s PIN-om kao s povjerljivim podatkom, a u slučaju gubitka poslovne debitne kartice o tome obavijestiti banku, kako bi se onemogućilo neovlašteno trošenje novca s poslovnog računa Općine Veliko Trojstvo.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona i poslovnih debitnih kartica („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 5/13).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 110-03/15-01/001
URBROJ: 2103-03-01-13-01
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Veliko Trojstvo dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Veliko Trojstvo ima razrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Veliko Trojstvo ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge od interesa za sustav civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), na prijedlog Općinskog načelnika, a na osnovu suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Bjelovar, KLASA: 810-06/15-02/24, URBROJ: 543-02-01-15-3, od 8. prosinca 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2015. godine, donijelo je Odluku o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, kako slijedi:

- Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo:
 1. Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
 2. Povjerenici civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo,
 3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trojstvo,
 4. Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima:
 - 4.1. *Veliko Trojstvo*,
 - 4.2. *Malo Trojstvo*,
 - 4.3. *Višnjevac*,
 - 4.4. *Čurlovac*,
 - 4.5. *Martinac*,
 - 4.6. *Grginac*,
 - 4.7. *Dominkovica*
 5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar.
- Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo:
 1. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“,
 2. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo.
- Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana zaštite i spašavanja Općine Veliko Trojstvo:
 1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta Veliko Trojstvo,
 2. Hrvatski crveni križ-Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo,
 3. Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

U Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo imenovan je načelnik Stožera, zamjenik načelnika i 7 članova.

Početkom 2014. godine (20. veljače) održano je osposobljavanje Stožera.

Osposobljavanje je provedeno temeljem Odluke ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje o provođenju programa osposobljavanja stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju od strane Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar.

Cilj osposobljavanja je bio upoznati članove stožera s njihovim obvezama i odgovornostima u sustavu zaštite i spašavanja te ih osposobiti za djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja, katastrofama i velikim nesrećama.

Tom prilikom je Stožer razmatrao i stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trojstvo, KLASA: 810-01/11-01/001, URBROJ: 2103-03-03-11-04, osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trojstvo.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja Općine Veliko Trojstvo, a koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trojstvo ustrojena je sa 35 obveznika raspoređenih u jedan tim:

- Tim – ima zapovjednika, zamjenika zapovjednika i bolničara (ukupno 3 obveznika), te je podijeljen u dvije skupine.
- Skupina - svaka skupina ima zapovjednika (2 skupine - ukupno 2 obveznika) i svaka se sastoji od tri ekipe,
- Ekipe – svaka od šest ekipa broji po 5 obveznika (ukupno 30 obveznika).

Povjerenici civilne zaštite opće Općine Veliko Trojstvo ažurirani su i popunjeni sa ukupno 12 obveznika.

Sukladno obvezama iz područja zaštite i spašavanja, te temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća održana je 29. studenoga 2013 godine smotra povjerenika i postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trojstvo, kojom prilikom je održana obuka u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Bjelovar i Županijskog društva crvenog križa, te je u suradnji s MORH-om, Odsjekom za poslove obrane Bjelovar izvršeno ažuriranje sastava pripadnika postrojbi civilne zaštite i povjerenika, te njihova popuna.

2. VATROGASTVO

Na području Općine Veliko Trojstvo djeluje Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo i Dobrovoljna vatrogasna društva (Veliko Trojstvo, Malo Trojstvo, Višnjevac, Čurlovac, Martinac, Grginac i Dominkovica).

Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu. Postrojbe DVD-a Općine Veliko Trojstvo tijekom 2015. godine odazivale su se i uspješno provodile intervencije.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE JESU:

1. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“
2. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo

4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TROJSTVO JESU:

1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. – ambulanta Veliko Trojstvo
2. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo
3. Komunalije – vodovod d.o.o. Čazma

5. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/15-01/001

URBROJ: 2103-03-01-15-13

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo je Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, KLASA: 810-01/15-01/001, URBROJ: 2103-03-01-15-09, od 7. prosinca 2015. godine, osnovao i imenovao Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo, te za načelnika Stožera imenovao Marijana Juranića, zamjenika Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, a za zamjenika načelnika Stožera Miljenka Kureviju, predsjednika Općinskog vijeća Općine Veliko Trojstvo.

Istom Odlukom, članovima Stožera imenovani su:

- | | |
|----------------------|--|
| 1) Ivica Rončević | zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo |
| 2) Danko Stavinoha | DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar |
| 3) Mario Šostarec | MUP, PU Bjelovarsko-bilogorska, PP Bjelovar |
| 4) Nataša Oros Delić | predstavnik zdravstvene ustanove |
| 5) Krešimir Vukoša | predstavnik veterinarske ustanove |
| 6) Marijan Bedeković | predstavnik distributera Komunalije-vodovod d.o.o. Čazma |
| 7) Robert Budimić | predstavnik INA-Industrije nafte d.d. |

Radom Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trojstvo rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašavaju velike nesreće rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Kontakt podatke (adrese, fiksne i mobilne telefonske brojeve i dr.) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati, te je imenovani Stožer potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015), odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Veliko Trojstvo
- Izvršitelj: DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar

1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

▪ Postrojbe civilne zaštite

U predstojećem razdoblju, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite.

U suradnji sa DUZS/PUZS Bjelovar – Odjelom za preventivno – planske poslove i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Bjelovar, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55 godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od Općinskog načelnika.

▪ Povjerenike civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa:

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je 2016. godina.

2. VATROGASTVO:

Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trojstvo sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Veliko Trojstvo i u 2016. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi edukacije i osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca, te staviti naglasak na moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, moguće akcidente, poplave i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u interventnoj postrojbi VZO-a, ali i u DVD-ima s područja Općine.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Općine Veliko Trojstvo planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE JESU:

1. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“
2. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo

4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TROJSTVO JESU:

1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. – ambulanta Veliko Trojstvo
2. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo
3. Komunalije – vodovod d.o.o. Čazma

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Veliko Trojstvo

Izvršitelji: DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar, VZO Općine Veliko Trojstvo, DVD-i.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite prema Proračunu Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu i projekcijama Proračuna za 2017. i 2018. godinu, je slijedeće:

Red. broj	OPIS POZICIJE	2016.g.	2017.g.	2018.g.
1.	Civilna zaštita	15.000,00	15.150,00	15.300,00
2.	Vatrogastvo	95.000,00	95.950,00	96.900,00
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar	3.000,00	3.030,00	3.060,00
	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite:	660.000,00	666.600,00	673.000,00
4.	4.1. Lovačka udruga „Veliko Trojstvo“,	10.000,00	10.100,00	10.200,00
	4.2. Pomoć u kući starijim osobama Općine Veliko Trojstvo.	650.000,00	656.500,00	663.000,00
	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:	15.000,00	15.150,00	15.300,00
5.	5.1. Veterinarska stanica Bjelovar d.o.o. - ambulanta Veliko Trojstvo,	0,00	0,00	0,00
	5.2. Hrvatski crveni križ-Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Općine Veliko Trojstvo,	15.000,00	15.150,00	15.300,00
	5.3. Komunalije - vodovod d.o.o. Čazma	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO:	788.000,00	795.880,00	803.560,00
	SVEUKUPNO za trogodišnje razdoblje:			2.387.440,00

6. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra ali je u narednoj 2016. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Veliko Trojstvo potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trojstvo za 2016. godinu stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 810-01/15-01/001

URBROJ: 2103-03-01-15-14

Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći Marjanović Anti

Članak 1.

Marjanović Anti, OIB: 65306983879, Mišulinovac kbr. 126, 43226 Veliko Trojstvo, odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna u svrhu pomoći u podmirivanju troškova ukopa i opreme pokojnog Marjanović Željka.

Članak 2.

Pomoć iz prethodnog članka isplatiti će se na način da Općina Veliko Trojstvo izvrši plaćanje po Računu-otpremnici: 820-1-1 na teret Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu - konto 37212 „Pomoć obiteljima – u naravi“, kako slijedi:

- u iznosu od 1.000,00 kuna Pogrebnoj opremi Ž. Kranjčec, Veliki Grdevac, na žiro račun: HR4623860021100506055, model: HR00, poziv na broj: 1520011820.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/15-01/001
URBROJ: 2103-03-01-15-39
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći Gavranović Kristini

Članak 1.

Gavranović Kristini, OIB: 26993449968, Radničko naselje Kurovica kbr. 21, 43226 Veliko Trojstvo, odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna u svrhu financijske pomoći kao redovnoj studentici 3. godine preddiplomskog studija ekonomije na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

Članak 2.

Pomoć iz prethodnog članka isplatiti će se Gavranović Kristini na žiro račun broj: HR6524020063102354611 koji se vodi kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., a na teret Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu - konto 37219 „Pomoć obiteljima – u novcu“.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/15-01/001
URBROJ: 2103-03-01-15-40
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći Jus Darku

Članak 1.

Jus Darku, OIB: 65587986779, Bilogorska kbr. 53, 43226 Veliko Trojstvo, odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 500,00 kuna u svrhu kupovine prehrambenih namirnica.

Članak 2.

Pomoć iz prethodnog članka isplatiti će se Jus Darku iz blagajne Općine Veliko Trojstvo, a na teret Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu - konto 37212 „Pomoć obiteljima – u novcu“.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/15-02/001
URBROJ: 2103-03-01-15-41
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći Kovačić Kati

Članak 1.

Kovačić Kati, OIB: 08986835402, Maglenča kbr. 68b, 43226 Veliko Trojstvo, odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 kuna u svrhu kupovine prehrambenih namirnica.

Članak 2.

Pomoć iz prethodnog članka isplatiti će se Kovačić Kati iz blagajne Općine Veliko Trojstvo, a na teret Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu - konto 37212 „Pomoć obiteljima – u novcu“.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/15-02/001
URBROJ: 2103-03-01-15-42
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći Srnec Đuri

Članak 1.

Srnec Đuri, OIB: 50265055312, Ćurlovac kbr. 36, 43000 Bjelovar, odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 kuna u svrhu podmirenja dugovanja za električnu energiju prema HEP – Operatoru distribucijskog sustava d.o.o., Elektri Bjelovar.

Članak 2.

Pomoć iz prethodnog članka isplatiti će se na način da Općina Veliko Trojstvo plati dugovanje za električnu energiju na teret Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu - konto 37212 „Pomoć obiteljima – u naravi“, kako slijedi:

- u iznosu od 300,00 kuna HEP – Operatoru distribucijskog sustava d.o.o., Elektri Bjelovar na žiro račun: HR1423400091510077741, model: HR01, poziv na broj: 0600325019-151204-0.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/15-02/001
URBROJ: 2103-03-01-15-43
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći Kranjec Branku

Članak 1.

Kranjec Branku, OIB: 42186589791, Maglenča kbr. 128, 43226 Veliko Trojstvo, odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 kuna u svrhu kupovine prehrambenih namirnica.

Članak 2.

Pomoć iz prethodnog članka isplatiti će se Kranjec Branku iz blagajne Općine Veliko Trojstvo, a na teret Proračuna Općine Veliko Trojstvo za 2015. godinu - konto 37212 „Pomoć obiteljima – u novcu“.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/15-02/001
URBROJ: 2103-03-01-15-44
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trojstvo na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, donijelo je

Odluku o otpisu potraživanja Golubić Vladi za komunalnu naknadu za stambeni prostor

Članak 1.

Golubić Vladi, OIB: 02604059133, Grginac kbr. 28, 43226 Veliko Trojstvo, odobrava se otpis ne naplaćenih potraživanja iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo za komunalnu naknadu za stambeni prostor za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 120,00 kuna.

Članak 2.

Otpis potraživanja izvršiti će Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 053-01/15-02/001
URBROJ: 2103-03-01-15-45
Veliko Trojstvo, 21. prosinca 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća:

Miljenko Kurevija, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 19., 20. i 21. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/10.) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo dana 10. studenoga 2015. godine, donio je

ODLUKU

o prikupljanju ponuda za pružanje usluge komunalne djelatnosti obavljanja poslova zimske službe – posipanje sipine na području Općine Veliko Trojstvo

Članak 1.

Za prikupljanje ponuda za pružanje usluge komunalne djelatnosti, obavljanja poslova zimske službe – posipanje sipine na području Općine Veliko Trojstvo provesti će se prikupljanje ponuda.

Prikupljanje ponuda provest će se pozivom Općinskog načelnika za dostavu ponuda za tri (3) ponuditelja kako slijedi:

1. M.D. obrt, vl. Dalibor Mostovljanec, Čurlovac kbr. 61, 43000 Bjelovar,
2. Obrt za obradu metala, vl. Mirko Kolarić, Mišulinovac kbr. 7, 43226 Veliko Trojstvo,
3. Poduzeće za ceste d.o.o., Bilogorska kbr. bb, 43000 Bjelovar.

Članak 2.

Komunalna djelatnost, obavljanja poslova zimske službe – posipanje sipine na području Općine Veliko Trojstvo povjerava se na rok od četiri (4) godine.

Članak 3.

Cijena i uvjeti pružanja usluge komunalne djelatnosti, obavljanja poslova zimske službe – posipanje sipine na području Općine Veliko Trojstvo utvrdit će se Ugovorom.

Članak 4.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je najniža cijena.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju, donijeti će Općinsko vijeće u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 5.

Ponude za predmetno prikupljanje ponuda podnose se u zatvorenoj kuverti, neposredno ili putem pošte preporučeno na adresu, Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvom s naznakom „Ponuda za pružanje usluge komunalne djelatnosti obavljanja poslova zimske službe – posipanje sipine – NE OTVARATI“.

Na kuverti se mora naznačiti naziv, odnosno ime i adresa ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 20. studenoga 2015. godine do 15:00 sati.

Ponude će otvarati Stručno povjerenstvo za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluge komunalne djelatnosti, obavljanje poslova zimske službe – posipanje sipine na području Općine Veliko Trojstvo u prostorijama Općine Veliko Trojstvo, 20. studenoga 2015. godine (petak) u 15:00 sati.

Na otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Veliko Trojstvo.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 340-01/15-01/004

URBROJ: 2103-03-03-15-01

Veliko Trojstvo, 10. studenoga 2015.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 9. i 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 54. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo dana 30. studenoga 2015. godine utvrđuje:

**Izmjene i dopune Plana prijema u službu
u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo u 2015. godini**

Članak 1.

U Planu prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo u 2015. godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/15.) u članku 3. dodaje se stavak 2. koji glasi „Utvrđuje se potreba zapošljavanja vozača radnog stroja na neodređeno vrijeme u razdoblju za koje se ovaj Plan donosi“.

Članak 2.

U Planu prijema u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Veliko Trojstvo u 2015. godini („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 2/15.) u članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi „Na temelju ovog Plana prijem vozača radnog stroja izvršiti će se putem javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ i mrežnoj stranici Općine Veliko Trojstvo“.

Članak 3.

Ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 112-01/15-01/002
URBROJ: 2103-03-03-15-02
Veliko Trojstvo, 30. studenoga 2015.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.), članka 54. Statuta Općine Veliko Trojstvo („Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ broj 1/13.), te članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.), Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trojstvo дана 1. просинаца 2015. године доноси:

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trojstvo

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi radnih mjesta i opis poslova pojedinih radnih mjesta, broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, način prijema i rasporeda na radno mjesto, prava i obveze izvršitelja, odgovornost za povrede službene dužnosti, odgovornost za štetu, plaće, radno vrijeme, odmori i dopusti, stručno osposobljavanje i usavršavanje, ocjenjivanje, premještaji, raspolaganje, prestanak službe i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Općine Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu i na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na predmetno radno mjesto.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Jedinствени управни одјел обавља послове из самоуправног дјелокруга Опćине Veliko Trojstvo на начин утврђен Законом, другим прописима, Statutom i općim aktima Općine Veliko Trojstvo, a za njihovo zakonito i pravovremeno obavljanje odgovoran je Općinskom načelniku.

Općinski načelnik nadzire i usklađuje obavljanje poslova Jedinственог управног одјела.

Poslovi u Jedinственом управном одјелу Опćине Veliko Trojstvo jesu:

1. opći i administrativni,
2. finansijsko-planski, materijalno-financijski i računovodstveni,
3. informatički i drugi stručni poslovi,
4. pomoćno-tehnički,
5. ostali poslovi čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokруга Jedinственог управног одјела.

Članak 4.

Poslove u Jedinственом управном одјелу обављају службеници i namještenici.

Službenici su osobe koji u Jedinственом управном одјелу kao redovito zanimanje обављају послове из самоуправног дјелокруга Опćине Veliko Trojstvo u skladu s Ustavom i zakonom, odnosno opće, administrativne, finansijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne послове.

Namještenici su osobe koje u Jedinственом управном одјелу обављају pomoćno-tehničke i ostale послове čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokруга Jedinственог управног одјела.

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg Rješenjem imenuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo na neodređeno vrijeme, temeljem provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad, te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Veliko Trojstvo.

Članak 7.

Pročelnik, službenici i namještenici su dužni svoje poslove obavljati savjesno, sukladno Zakonu i drugim propisima, općim aktima, pravilima struke, napatku Općinskog načelnika i uputama pročelnika.

U obavljanju poslova iz prethodnog stavka, u međusobnim odnosima, te u odnosu s korisnicima usluga, pročelnik, te službenici i namještenici dužni su se pridržavati temeljnih etičkih načela rada lokalnih službenika i namještenika, u skladu s važećim Etičkim kodeksom, a naročito:

1. zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
2. pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
3. poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
4. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
5. primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja;
6. profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti;
7. ukazivanja i reagiranja na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa, te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
8. ukazivanja i reagiranja na svaki oblik pogodovanja, diskriminacije ili uznemiravanja s ciljem sprječavanja pogodovanja, diskriminacije i uznemiravanja;
9. dužnosti pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenje odluka od interesa za građane i pravne osobe;
10. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova, te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
11. izvjesnosti postupanja;
12. uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
13. posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama;
14. službene povjerljivosti i zaštite privatnosti i osobnih podataka građana u skladu s propisima;
15. dužne pažnje prema povjerenj općinskoj imovini;
16. otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada;
17. neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima;
18. hijerarhijske subordiniranosti;
19. primjerenog osobnog izgleda i izgleda radnog prostora;
20. poticanja izvrsnosti u radu;
21. kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući međusobnu suradnju i
22. poticanja unapređenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Za svoj rad u smislu prethodnog stavka pročelnik je odgovoran Općinskom načelniku, a službenici i namještenici odgovorni su pročelniku.

Članak 8.

Svi službenici dužni su:

1. pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja;
2. jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, te pravilnoj primjeni općih propisa;
3. predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njihovih radnih tijela, te drugih tijela kada je to u interesu Općine Veliko Trojstvo;
4. pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima;
5. obavljati poslove propisane ovim Pravilnikom, ali i ostale poslove po nalogu pročelnika.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI, TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 9.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta službenika i namještenika, klasificiraju se u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija, stručni i drugi uvjeti, te broj izvršitelja kako slijedi:

1.	Naziv radnog mjesta:	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		
	Broj izvršitelja	1		
	Kategorija:	I.		
	Potkategorija:	Glavni rukovoditelj		
	Razina potkategorije:	-		
	Klasifikacijski rang:	1		
	Standardna mjerila za radno mjesto:			
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ magistar struke ili stručni specijalist ▪ najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ organizacijske sposobnosti ▪ komunikacijske vještine ▪ položen državni stručni ispit ▪ napredno poznavanje rada na računalu 		
	Stupanj složenosti posla	najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera, te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
	Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost za rad Jedinstvenog upravnog odjela s najvišim stupanjem utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
	Stupanj stručne komunikacije	stalna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela (komunikacija unutar odjela, s izvršnim i predstavničkim tijelom, drugim općinskim, županijskim i državnim tijelima i ustanovama, te predstavnicima medija i pravnim osobama).		
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno			
1. RUKOVODEĆI POSLOVI				
1.1.	rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima Općine Veliko Trojstvo,		20%	
1.2.	organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela.			
2. UPRAVNI POSLOVI				
2.1.	provodi postupke u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,		20%	
2.2.	redovito praćenje propisa i stanja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.			
3. POSLOVI ZA IZVRŠNO I PREDSTAVNIČKO TIJELO				
3.1.	priprema i organizira rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira ukupan rad,		20%	
3.2.	obavljanja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća,			
3.3.	priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,			
3.4.	brine o usklađenosti materijala za sjednice sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima,			
3.5.	radi stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe Općinskog načelnika i njegova zamjenika, te predsjednika Općinskog vijeća,			
3.6.	priprema i organiziranje stručnih i administrativno-tehničkih poslova vezanih uz rad Općinskog načelnika, te u tom smislu sazivanje, organiziranje i pripremanje sjednica radnih tijela Općinskog načelnika			
3.7.	priprema općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Općinskog načelnika,			
3.8.	sudjelovanje u drugim poslovima iz djelokruga Općinskog načelnika.			

	4. SLUŽBENIČKI ODNOSI			
	4.1.	izrada nacрта i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine Veliko Trojstvo.		10%
	5. PROSTORNO UREĐENJE			5%
	5.1.	poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja.		
	6. INFORMIRANJE			5%
6.1.	objavljivanje tekstove javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i/ili novinama,			
6.2. 6.3.	poslovi vezani za izdavanje Službenog glasnika Općine Veliko Trojstvo, uređivanje Internet stranice Općine Veliko Trojstvo.			
7. MJESNA SAMOUPRAVA		5%		
7.1.	poslovi u vezi s osnivanjem i preustrojem mjesnih odbora, izborima za njihova tijela i poslovi u vezi sa stvaranjem uvjeta za rad tijela mjesnih odbora,			
8. OSTALI POSLOVI		15%		
8.1.	koordiniranje poslova razvoja i strateškog planiranja,			
8.2.	suradnja na pripremanja projektno-tehničke dokumentacije za kapitalne investicije od interesa za Općinu Veliko Trojstvo,			
8.3.	provođenje postupaka javne i bagatelne nabave,			
8.4.	dio poslova protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju,			
8.5. 8.6.	vođenje brige o provođenju svih oblika izbora, drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od Općinskog načelnika.			
2.	Naziv radnog mjesta:	Stručni suradnik za kadrovske i opće poslove		
	Broj izvršitelja	1		
	Kategorija:	III.		
	Potkategorija:	Stručni suradnik		
	Razina potkategorije:	-		
	Klasifikacijski rang:	8		
	Standardna mjerila za radno mjesto:			
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera ▪ najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ položen državni stručni ispit ▪ poznavanje rada na računalu 		
	Stupanj složenosti posla	manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.		
	Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu ograničenu povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika.		
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar i izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene informacija.		
Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno				
1. UREDSKO POSLOVANJE		35%		
1.1.	poslovi djelovodnika, pisarnice i pismohrane, prijema i otpreme pošte,			
1.2.	vođenje potrebnih evidencija iz područja uredskog poslovanja i brige o očuvanju arhivske građe,			
1.3.	organiziranje dostavljanja akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te njihova tijela nadležnim subjektima radi izvršenja i provođenja,			
1.4.	poslovi prijepisa, umnožavanja i slično u najširem smislu.			

	<p>2. KOMUNALNO GOSPODARSTVO</p> <p>2.1. poslovi vezani za nadzor nad obavljanjem komunalnih usluga od strane isporučitelja istih</p> <p>2.2. poslovi izgradnje građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu pripremanja programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture i programa utroška namjenski primljenih sredstava, te praćenje izvršavanja tih programa kroz izradu izvješća o njihovom izvršenju,</p> <p>2.3. zaprimanje prijava od strane fizičkih i pravnih osoba koje se odnose na uređenje naselja, odnosno rješavanje potreba lokalnog stanovništva, evidentiranje istih i suradnja s drugim tijelima u rješavanju predmetnih prijava i potreba.</p>	20%
	<p>3. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA</p> <p>3.1. poslovi tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine, pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata u svrhu ishođenja lokacijskih i građevinskih dozvola za građevine od važnosti za Općinu, kao i poslovi legalizacije nekretnina u vlasništvu Općine,</p> <p>3.2. manje složeno sređivanje ili sudjelovanje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa na općinskim nekretninama,</p> <p>3.3. ažuriranje i vođenje evidencije i potrebne dokumentacije o imovini Općine.</p>	10%
	<p>4. DRUŠTVENE DJELATNOSTI</p> <p>4.1. poslovi koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, kulturu, sport, tehničku kulturu, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, udruga i rad s mladima, usklađivanje rada ustanova, organizacija i udruga koje djeluju u predmetnom području, odnosno drugi poslovi u vezi javnih potreba od interesa za Općinu,</p> <p>4.2. priprema socijalnih programa i programa javnih potreba i izvješća o ostvarenju predmetnih programa</p>	15%
	<p>5. PROSTORNO UREĐENJE</p> <p>5.1. manje složena priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, uključujući pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja.</p>	5%
	<p>6. INFORMIRANJE</p> <p>6.1. dio poslova objavljivanja tekstova javnih natječaja, poziva i drugih akata u javnim glasilima i/ili novinama.</p>	5%
	<p>7. OSTALI POSLOVI</p> <p>7.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,</p> <p>7.2. vođenje registra ugovora i narudžbenica i svih drugih evidencija, osim financijsko-računovodstvenih,</p> <p>7.3. dio poslova protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica i manifestacija, obilježavanja blagdana, poslovi promidžbe, poslovi za međuopćinsku-gradsku i međunarodnu suradnju,</p> <p>7.4. vođenje brige o provođenju svih oblika izbora</p> <p>7.5. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinog upravnog odjela i/ili Općinskog načelnika.</p>	10%

3.	Naziv radnog mjesta:	Viši referent za financije i računovodstvo		
	Broj izvršitelja	1		
	Kategorija:	III.		
	Potkategorija:	Viši referent		
	Razina potkategorije:	-		
	Klasifikacijski rang:	9		
	Standardna mjerila za radno mjesto:			
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili upravnog smjera ▪ najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ položen državni stručni ispit ▪ poznavanje rada na računalu 		
	Stupanj složenosti posla	uključuje izradu proračunskih akata i izvješća, strategija i programa i samostalno vođenje projekata.		
	Stupanj samostalnosti	uključuje samostalnost u radu ograničenu povremenim nadzorom i uputama od strane pročelnika.		
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja i razmjene informacija.		
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno			
	1. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			
1.1.	poslovi financijskog poslovanja i računovodstveno – knjigovodstveni poslovi i to: obračun i isplata plaća dužnicima, službenicima i namještenicima Općine, kontrola naloga za plaćanje u skladu s financijsko računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem pravovaljanih naloga, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana), sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko računovodstvenim propisima.		45%	
2. POSLOVI PRORAČUNA				
2.1.	izrada nacрта prijedloga proračuna s obrazloženjem, izrada odluke o izvršavanju proračuna, kontrola izvršenja proračuna, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna zajedno s izradom svih potrebnih obrazloženja propisanih podzakonskim aktima,		25%	
2.2.	planiranje i redovito praćenje likvidnosti proračuna, redovita suradnja s drugima radi izvršavanja planiranog proračuna i radi evidentiranja najave mogućih novih ugovornih obveza, praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, provedba postupaka vezanih za zaduživanje Općine i davanje jamstava, izračun i kontrola fiskalnog kapaciteta Općine, popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija.			
3. FINACIJSKA KONTROLA I NADZOR				
3.1.	poslovi vezani uz davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripremanje referenci za Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,		20%	
3.2.	poslovi vezani uz kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika,			
3.3.	poslovi Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, poslova vezanih uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Općine i koordiniranje aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole, te vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja,			
3.4.	kontrola korištenja proračunskih sredstava,			
3.5.	davanje stručnog mišljenja, savjeta i preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja i rada Općine, odnosno ostvarivanja zakonitog, svrhovitog, učinkovitog, ekonomičnog i djelotvornog raspolaganja proračunskim sredstvima,			
3.6.	kontrola primatelja novčanih sredstava iz općinskog proračuna,			
3.7.	predlaganje, u suradnji s drugim nadležnima, Općinskom načelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja.			

	<p>4. OSTALI POSLOVI</p> <p>4.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,</p> <p>4.2. izrada akata i sudjelovanje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisana izvješća,</p> <p>4.3. suradnja s državnim i drugim tijelima, te pravnim osobama iz svog djelokruga,</p> <p>4.4. sudjelovanje u radu tijela i organa Općine po pozivu,</p> <p>4.5. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.</p>	10%
	<p>Naziv radnog mjesta:</p>	Referent za knjigovodstvo i blagajnu
	Broj izvršitelja	1
	Kategorija:	III.
	Potkategorija:	Referent
	Razina potkategorije:	-
	Klasifikacijski rang:	11
	Standardna mjerila za radno mjesto:	
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ srednja stručna sprema ekonomskog smjera ▪ najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ položen državni stručni ispit ▪ poznavanje rada na računalu
	Stupanj složenosti posla	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
	Stupanj samostalnosti	uključuje povremeni nadzor i upute od strane pročelnika.
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела.
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno	
4.	<p>1. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> <p>1.1. poslovi financijskog poslovanja i računovodstveno – knjigovodstveni poslovi i to: blagajničko poslovanje, vođenje evidencije ulaznih računa, te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja, priprema i koordiniranje popisa imovine i obveza, kontrola ispravnosti popisnih lista dugotrajne i druge imovine, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,</p> <p>1.2. poslovi u vezi uvođenja svih vrsta općinskih poreza, razrez i naplata općinskih poreza, poslovi utvrđivanja obveznika plaćanja općinskih poreza i drugih prihoda i naknada, vođenje evidencije naplate općinskih poreza i drugih prihoda koji pripadaju Općini, praćenje naplate lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine i svih drugih prihoda Općine, slanje opomena dužnicima, poduzimanje mjera prisilne naplate, osim u dijelu onih koje obavlja nadležno tijelo Porezne uprave,</p> <p>1.3. poslovi fakturiranja, praćenje naplate izdanih računa i poduzimanje mjera naplate.</p>	50%
	<p>2. POSLOVI PRORAČUNA</p> <p>2.1. sudjelovanje u pripremi proračuna i praćenju ostvarivanje prihoda i rashoda u okviru općinskog proračuna.</p>	10%
	<p>3. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA</p> <p>3.1. ažuriranje i vođenje evidencije i potrebne dokumentacije o imovini,</p> <p>3.2. vođenje brige o održavanju prostora i opreme</p>	15%
	<p>4. UPRAVLJANJE GROBLJIMA</p> <p>4.1. vodi grobni očevidnik i evidenciju umrlih osoba, te poslove u svezi grobnih mjesta (dodjeljivanje na korištenje, ispisivanje rješenja i uplatnica, ispisivanje računa i sl.)</p> <p>4.2. prema potrebi obavlja poslove smještaja pokojnika u mrtvačnicu, organizira i obavlja sve poslove u svezi s ukopom pokojnika.</p>	15%
	<p>5. OSTALI POSLOVI</p> <p>5.1. redovito praćenje propisa i stanja iz svog djelokruga,</p> <p>5.2. sudjelovanje u radu tijela i organa Općine po pozivu,</p> <p>5.3. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.</p>	10%
5.	<p>Naziv radnog mjesta:</p>	Vozač radnog stroja
	Broj izvršitelja	1
	Kategorija:	IV.
	Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije
	Razina potkategorije:	1

	Klasifikacijski rang:	11	
	Standardna mjerila za radno mjesto:		
	Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ srednja stručna sprema ▪ najmanje dvije godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ▪ vozačka dozvola B i G kategorije ▪ uvjerenje o osposobljenosti za rukovanje rovokopačem (građevinskim strojem) 	
	Stupanj složenosti posla	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina rukovanja specijalnim komunalnim strojem.	
	Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute od strane pročelnika.	
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te ispravnu primjenu postupaka i metoda rada.	
	Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела, а изнимно и изван Јединственог управног одјела а у свежи обављања послова са радним strojem.	
	Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno		
	1. UPRAVLJANJE RADNIM STROJEM		
	1.1. rukuje specijalnim komunalnim strojem na stručan način, te na osnovu dobivenih radnih zadataka obavlja: iskop putnih i drugih jaraka, raznih propusta, planiranje, čišćenje snijega, iskope za potrebe izgradnje komunalne i ostale infrastrukture,	70%	
	1.2. obavlja druge poslove s komunalnim strojem prema dobivenom radnom zadatku.		
	2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	2.1. održava (košnja trave, čišćenje i ostalo) okoliš parkova, spomenika, muzeja, Općinske zgrade i drugih javnih površina.	20%	
	3. OSTALI POSLOVI		
	3.1. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.	10%	
6.	Naziv radnog mjesta:	Pomoćni radnik	
	Broj izvršitelja	1	
	Kategorija:	IV.	
	Potkategorija:	Namještenik II. potkategorije	
	Razina potkategorije:	2	
	Klasifikacijski rang:	13	
		Standardna mjerila za radno mjesto:	
		Stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osnovna škola ▪ vozačka dozvola B kategorije
		Stupanj složenosti posla	uključuje najjednostavnije i rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnih postupaka i metoda rada.
		Stupanj samostalnosti	uključuje stalni nadzor i upute od strane pročelnika.
		Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te ispravnu primjenu postupaka i metoda rada.
		Stupanj stručne komunikacije	uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела.
		Opis poslova i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno	
		1. UPRAVLJANJE GROBLJIMA	
	1.1. održava sva groblja (košnja trave, čišćenje i ostalo) na području Općine Veliko Trojstvo,	60%	
	1.2. obavlja poslove smještaja pokojnika u mrtvačnicu, organizira i obavlja sve poslove u svezi s ukopom pokojnika.		
	2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
	2.1. održava (košnja trave, čišćenje i ostalo) okoliš parkova, spomenika, muzeja, Općinske zgrade i drugih javnih površina.	30%	
	3. OSTALI POSLOVI		
	3.1. drugi poslovi koji su mu stavljeni u nadležnost od strane pročelnika Jedinственог управног одјела i/ili Općinskog načelnika.	10%	

IV. PRIJEM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNOM MJESTU

Članak 10.

Prijem u službu u Jedinствени upravni odjel može se provesti samo u skladu s Planom prijema u službu, osim u slučaju potreba prijema u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana prijema za tekuću godinu.

Plan prijema u službu utvrđuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo prema prijedlogu pročelnika Jedinственоg upravnog odjela.

Plan prijema mora biti usklađen s Proračunom Općine Veliko Trojstvo i mora biti utvrđen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Veliko Trojstvo za kalendarsku godinu na koju se Plan prijema odnosi.

Plan prijema objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

Članak 11.

U službu u Jedinствени upravni odjel na upražnjeno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom može biti primljena osoba, sukladno Planu prijema, koja ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane važećim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: važećim Zakonom), kao i posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane važećim Zakonom, važećom Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke za prijem u službu prema važećem Zakonu.

Članak 12.

U službu se prima u skladu i na način kako je to propisano važećim Zakonom.

Članak 13.

Za popunjavanje radnih mjesta moraju biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Veliko Trojstvo.

V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 14.

Službenici i namještenici Jedinственоg upravnog dužni su obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni u skladu sa Ustavom, Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke, te izvršavati naloge Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo i pročelnika Jedinственоg upravnog odjela koji se odnose na službu.

Prava i obveze, kao i dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela utvrđeni su važećim Zakonom.

VI. ODGOVORNOST ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 15.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo ujedno i povreda službene dužnosti.

Članak 16.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se važećim Zakonom, a lake povrede službene dužnosti propisane su važećim Zakonom i ovim Pravilnikom kako slijedi:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla;
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanog razloga i bez odobrenja;
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
4. neopravdan izostanak s posla 1 dan, odnosno neobavješćivanje načelnika odnosno pročelnika Jedinственоg upravnog odjela o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga;
5. uznemiravanje ili spolno uznemiravanje službenika i namještenika;

6. drugi lakši oblici neurednog obavljanja službene dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjereni odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl.)
7. nepridržavanje temeljnih etičkih načela iz ovog Pravilnika;
8. nepoštivanje smjernica, uputa i naputaka Općinskog načelnika i pročelnika.

Članak 17.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje načelnik Općine Veliko Trojstvo.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud, a u drugom stupnju viši službenički sud, ustrojen za državne službenike.

Članak 18.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik Jedinog upravnog odjela danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službeničke dužnosti protiv pročelnika Jedinog upravnog odjela pokreće Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 19.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena;
2. javna opomena (objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Veliko Trojstvo);
3. novčana kazna u visini od 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena;

Članak 20.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Kaznu izrečenu pročelniku Jedinog upravnog odjela izvršava Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Članak 21.

Službenici i namještenici se Rješenjem mogu udaljiti iz službe, ako je protiv njih pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima te službe.

Obvezno se udaljavaju iz službe službenici i namještenici protiv kojih je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog dijela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, odnosno u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka do isteka pritvora.

Članak 22.

Za vrijeme udaljenja iz službe službenicima i namještenicima pripada pravo naknade plaće u visini od 60 %, a ako uzdržava obitelj 80 % plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službenicima i namještenicima pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službenicima i namještenicima se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u slučajevima:

1. ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv Rješenja o udaljenju iz službe;
2. ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti;
3. ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti;

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa, što se utvrđuje Rješenjem koje se donosi u roku 15 dana od dana nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 23.

Službenik i namještenik je dužan nadoknaditi štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Općini Veliko Trojstvo.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela rješenjem u skladu sa važećim Zakonom.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik Jedinog upravnog odjela, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje Općinski načelnik rješenjem u skladu sa važećim Zakonom.

Članak 24.

Službenik i namještenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela ili Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, ako je prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

VIII. PLAĆE

Članak 25.

Službenici i namještenici u Jedinom upravnom odjelu imaju pravo na plaću za svoj rad sukladno važećem Zakonu kojim se uređuju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 26.

Plaću službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća i osnove za izračun plaće utvrđene posebnom Odlukom Općinskog načelnika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 27.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%

Članak 28.

Plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu.

Prilikom isplate plaće, službenicima i namještenicima uručuje se platna lista iz koje je razvidno na koji način je utvrđen iznos plaće.

Članak 29.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 30.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 31.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ukoliko udaljenost adrese na kojoj stanuju od lokacije na kojoj rade iznosi najmanje 2 (dva) kilometra u jednom smjeru.

Udaljenost adrese stanovanja do adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, pri čemu se isključuju neasfaltirane ceste i ceste na kojima se naplaćuje cestarina.

Članak 32.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se za tekući mjesec do 15. u mjesecu i to u visini kako slijedi:

1. Ukoliko je javni prijevoz organiziran i službeniku/namješteniku omogućava redoviti dolazak na posao i odlazak s posla:
 - u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko ga službenik/namještenik stvarno koristi, što dokazuje prijevoznom kartom ili računom za istu,
 - u visini 75% cijene mjesečne karte ukoliko službenik/namještenik ne koristi javni prijevoz, već dolazi na posao na neki drugi način.
2. Ukoliko je javni prijevoz organiziran ali službeniku/namješteniku ne omogućava redoviti dolazak na posao i odlazak s posla:
 - u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza bez umanjenja, s tim da je službenik/namještenik dužan dostaviti potvrdu prijevoznika o cijeni prijevozne karte i vozni red.
3. Ukoliko javni prijevoz nije organiziran:
 - u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojemu postoji organiziran javni prijevoz,
 - u visini 0,75 kuna po prijednom kilometru.

Članak 33.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za vrijeme:

- godišnjeg odmora,
- rodiljnog dopusta,
- bolovanja,
- u druge dane kada ne radi (plaćeni ili neplaćeni dopust, blagdan i sl.).

Članak 34.

Ukoliko je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosi propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 35.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se jubilara nagrada za neprekidan rad u Jedinostvenom upravnom odjelu kada navršje godine radnog staža kako slijedi:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka

Visina osnovice za isplatu jubilarnih nagrada iz ovog članka je ona koju Vlada RH i sindikati državnih službi dogovore svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna s time da ako se dogovor ne postigne, osnovica za jubilaru nagradu iznosi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilara nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Članak 36.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini i na način propisan Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Članak 37.

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se za božićne blagdane dar za svako dijete do 15 godina starosti (koje je do 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti), u visini neoporezivog djela sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak n dan isplate

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se službeniku odnosno namješteniku koji ostvaruju odbitak za uzdržavanog člana obitelji.

Članak 38.

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na božićnicu za božićne blagdane i regres za godišnji odmor u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos i to na način da se službeniku i namješteniku pola neoporezivog iznosa isplati kao regres, a pola kao božićnica.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na dar u naravi za uskršnje i božićne blagdane u visini koju Ministarstvo financija utvrđuje kao neoporezivi iznos i to na način da službenik i namještenik pola neoporezivog iznosa dobije kao dar u naravi povodom blagdana Uskrsa, a pola povodom blagdana Božića.

Članak 39.

Naknade utvrđene u člancima 35. – 38. ovog Pravilnika isplatiti će se ukoliko su sredstva osigurana u Proračunu Općine Veliko Trojstvo, a o isplati istih će Općinski načelnik za svaku proračunsku godinu donijeti posebnu Odluku.

Članak 40.

Obitelj službenika i namještenika (zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju) ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada – u visini 3 proračunske osnovice čiji iznos se utvrđuje svake godine Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH (u daljnjem tekstu: proračunska osnovica) i troškove pogreba;
- smrti službenika i namještenika - u visini 2 proračunske osnovice

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja – u visini 1 proračunske osnovice
- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini 1 proračunske osnovice
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini 1 proračunske osnovice
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Iznos proračunske osnovice u smislu ovog članka je onaj koji je utvrđen Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna RH za godinu u kojoj se isplaćuje pomoć.

Članak 41.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice do iznosa na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje kada je isto opravdano, ali samo ukoliko mu nije osiguran odgovarajući smještaj.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

IX. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**Članak 42.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka (8 sati dnevno) u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Svaki rad duži od 8 sati dnevno smatra se prekovremenim radom. Službenici i namještenici moraju u slučaju prijeko potrebe ili izvanrednog povećanja opsega poslova, na zahtjev pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela raditi duže od punog radnog vremena, ali najviše 10 sati tjedno.

Članak 43.

Službenicima i namještenicima se, ukoliko narav posla to zahtjeva i za poslove sezonske naravi, puno radno vrijeme može raspodijeliti na način da tijekom jednog razdoblja traje duže od punog radnog vremena, a tijekom drugog razdoblja kraće.

U slučaju preraspodjele iz prethodnog stavka, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 44.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrđuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Odmor se ubraja u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 45.

Službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno i tjedni odmor (subota i nedjelja) u trajanju od 48 sati.

Članak 46.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 47.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 48.

Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 49.

Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada, sve sukladno Zakonu o radu.

Članak 50.

Godišnji odmor iz članka 46. stavak 1. ovog Pravilnika uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima kako slijedi:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - a. rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada - 2 dana
 - b. rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom - 1 dan
2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:
 - a. rukovodećim službenicima - 4 dana
 - b. višim službenicima - 4 dana
 - c. nižim službenicima - 3 dana
 - d. namještenicima sa SSS - 3 dana
 - e. namještenicima s NSS - 2 dana
3. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - a. službeniku ocijenjenom ocjenom »odličan« - 3 dana
 - b. službeniku ocijenjenom ocjenom »vrlo dobar« - 2 dana
 - c. službeniku ocijenjenom ocjenom »dobar« - 1 dan
4. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - a. od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža - 2 dana
 - b. od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža - 3 dana
 - c. od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža - 4 dana
 - d. od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža - 5 dana
 - e. od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža - 6 dana
 - f. od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža - 7 dana
 - g. od navršenih 35 i više godina radnog staža - 8 dana
5. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - a. roditelju, usvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
 - b. roditelju, usvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još - po 1 dan
 - c. samohranom roditelju, usvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 3 dana
 - d. roditelju, usvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu - 3 dana
 - e. osobi s invaliditetom - 3 dana
 - f. osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% - 2 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. prethodnog stavka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 51.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, uzimajući u obzir potrebe organizacije rada, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 52.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika
- službeničko ili radno mjesto
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 53.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственог управног одјела donosi za svakog službenika i namještenika posebno Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom načelniku Općine Veliko Trojstvo.

Članak 54.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Na zahtjev službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora od dva tjedna neprekidno u razdoblju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Članak 55.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela najmanje jedan dan prije.

Članak 56.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 57.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

1. zaključenje braka - 5 radnih dana;
2. rođenja djeteta - 5 radnih dana;
3. smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, usvojitelja, usvojenika i unuka – 5 radnih dana;
4. smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika - 2 radna dana;
5. selidbe u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana;
6. selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana;
7. za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana;
8. teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja - 3 radna dana;
9. nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama - 1 radni dan;
10. sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i slično - 2 radna dana
11. elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika – 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 58.

Za pripremu polaganja državnoga stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita, i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obvezan polagati ispit.

Članak 59.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općinskog načelnika Općine Veliko Trojstvo, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni rad 2 dana.

Članak 60.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 61.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Veliko Trojstvo, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

X. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 62.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.

Nadređeni službenici dužni su u skladu s socijalno odgovornim upravljanjem ljudskim resursima, a u cilju postizanja optimalne osposobljenosti kadrova, svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe na način kojim će se u najvećoj mjeri pridonijeti obavljanju poslova.

Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz Proračuna Općine Veliko Trojstvo.

Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 63.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 64.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinственном upravnom odjelu praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo, na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnom odjela.

Članak 65.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 66.

Troškove prvog polaganja državnoga stručnog ispita podmiruje Općina Veliko Trojstvo.

Članak 67.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 68.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

XI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 69.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 70.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Pročelnika Jedinственог управног одјела ocjenjuje Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

O ocjeni se donosi rješenje, a ocjena mora biti obrazložena.

Članak 71.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 72.

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

XII. PREMJEŠTAJI**Članak 73.**

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, službenika i namještenika se uz njegov pristanak može premjestiti na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 74.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u Rješenju o premještaju.

Ako službenik odbije postupiti po rješenju o premještaju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

Članak 75.

Protiv rješenja o premještanju službenik i namještenik može podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Općinski načelnik Općine Veliko Trojstvo dužan je odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Članak 76.

Službenika i namještenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 77.

Službenik i namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ukoliko postoji slobodno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom, a službenik i namještenik ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto, te je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao »odličan« ili »vrlo dobar«.

Službenik i namještenik mora dati svoj pristanak na raspored.

XIII. RASPOLAGANJE**Članak 78.**

U slučaju ukidanja Jedinstvenog upravnog odjela, službenike i namještenika preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutoga Jedinstvenog upravnog odjela.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela u koji su raspoređeni.

Preuzeti službenici i namještenici do rasporeda na odgovarajuće radno mjesto, ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

Članak 79.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Istekom roka raspolaganja službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona, uz pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni radni staž u Općini Veliko Trojstvo, ako kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktom Općine Veliko Trojstvo nije drukčije propisano.

XIV. PRESTANAK SLUŽBE**Članak 80.**

Službeniku i namješteniku u Jedinstvenom upravnom odjelu služba prestaje:

1. sporazumom;
2. istekom roka;
3. otkazom;
4. po sili zakona;
5. na drugi način propisan zakonom.

Članak 81.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i tajnika Jedinog jedinog upravnog odjela, kojim se utvrđuje dan prestanka službe.

Službeniku i namješteniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od mjesec dana.

Članak 82.

Službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona:

1. smrću;
2. utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja;
3. kad navršši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti;
4. kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude;
5. kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom pravomoćnosti presude;
6. kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – prvoga dana odsutnosti s rada;
7. ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni stručni ispit;
8. ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao propisane uvjete za prijam u službu – danom saznanja za to;
9. kad se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijam u službu – danom saznanja za to;
10. kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
11. kad bude utvrđena odgovornost službenika i namještenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje iz članka 65. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
12. ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost;
13. ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« – danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju;
14. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 83.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je Rješenjem o prestanku službe utvrđen kao dan prestanka rada.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 84.**

Na odnose koji nisu uređeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i odgovarajućeg Kolektivnog ugovora.

Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti sa Zakonom ili odgovarajućim Kolektivnim ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona odnosno Kolektivnog ugovora.

Ako je neko pravo iz ovog Pravilnika različito uređeno Zakonom ili Kolektivnim ugovorom, primjenjuje se, za službenike i namještenike najpovoljnije pravo, ako Zakonom nije drukčije uređeno.

Članak 85.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Veliko Trojstvo“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Veliko Trojstvo, KLASA: 110-03/11-01/001, URBROJ: 2103-03-03-11-01, od 22. prosinca 2011. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE VELIKO TROJSTVO

KLASA: 110-03/15-01/001
URBROJ: 2103-03-03-15-01
Veliko Trojstvo, 1. prosinca 2015.

Općinski načelnik:

Ivan Kovačić, dr. vet. med., v.r.

„Službeni glasnik Općine Veliko Trojstvo“ je službeno glasilo Općine Veliko Trojstvo, izdaje ga Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo prema potrebi.

Za izdavača: Ivan Kovačić, dr. vet. med., Općinski načelnik
Urednik: Dražen Juranić, mag. oec., Pročelnik

Tel.: 043/885-643, Fax.: 043/885-009, E-mail: info@veliko-trojstvo.hr
WEB: www.veliko-trojstvo.hr

Naklada: 40 primjeraka
Tisak: Općina Veliko Trojstvo, Jedinostveni upravni odjel